



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**

Број:404-02-25/2019-12/3  
Датум: 24. април 2019. године  
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-25/2019-12/1 од 24. априла 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-25/2019-12/2 од 24. априла 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- УНАПРЕЂЕЊЕ СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА И РАДА ДАТА ЦЕНТРА-**

**РЕДНИ БРОЈ 7/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив Поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3 - 4</b>
<b>II</b>	<b>Врста, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, начин, место и рок извршења, техничке карактеристике (техничка спецификација),</b>	<b>5- 39</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>40-49</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријум за доделу уговора</b>	<b>50</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>51-78</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>79-94</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>95-101</b>

**Укупан број страна конкурсне докуменатације: 101**

# I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде  
Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)  
ПИБ: 108510096  
Матични број: 17855204  
Шифра делатности: 8411  
Регистарски број: 6012000717  
Број рачуна: 840-1620-21

## 2. Врста поступка и циљ поступка

Отворени поступак, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је унапређење смештајних капацитета и рада Дата центара. Предмет јавне набавке дефинисан је у детаљно у делу 2. Техничка сепцификација. Предмет јавне набавке обликован је у две партије, и то:

Партија 1. Унапређење рада Дата центара; назив и ознака из општег речника набавки: 48820000 Сервери; 30210000 Машине за обраду података, 72210000 Услуге програмирања софтверских пакет производа, 72212514- Услуге израде софтвера за даљински приступ.

Партија 2. Унапређење смештајних капацитета Дата центра; назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 Грађевински радови, 39717200 Уређаји за климатизацију, 42512000 Инсталације за климатизацију.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Свака партија ће бити предмет посебног уговарања.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе на коју/е партију/е се понуда односи.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

## 4. Контакт

Особа за контакт: Жељка Дрчелић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: [javne.nabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javne.nabavke@mpravde.gov.rs)

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана. Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна**

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или интернет странице наручиоца [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs).

#### **6. Начин подношења понуде и рок**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 10. маја 2019. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен пропратни образац (Образац 1).

#### **7. Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда биће одржано 10. маја 2019. године у 11.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 4. спрат, канцеларија број 31. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена). Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда. Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона. Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА И ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

### **1. Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

### **2. Начин спровођења контроле**

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши наручилац. Регулисано уговором.

### **3. Количина и опис услуга и добара**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

### **4. Начин, рок и место извршења услуге**

**Начин извршења услуге:** Једнократно.

**Рок извршења услуге:** годину дана од дана увођења у посао.

**Место извршења услуге:** Сервер сала у згради Врховног касационог суда, Немањина 9, Министарства правде, Немањина 22, седишта привредних судова, Привредног апелационог суда, основних судова, виших судова, као и седишта основних јавних тужилаштава и виших јавних тужилаштава.

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ДАТА ЦЕНТРА**

Понуђач је у обавези да у својој понуди у потпуности испуни све захтеване минималне карактеристике и количине, за свако захтевано добро, сходно овој техничкој спецификацији.

Понуђену опрему је потребно испоручити на локацију правосудног Дата центра у Немањиној 9. Због објективних околности Наручилац може да одреди и други Дата центар у свом власништву. Смарт картице и читаче смарт картица потребно је испоручити на адресу Министарства правде, Немањина 22-26.

На понуђену опрему је потребно извршити инсталацију и конфигурацију пратећих сервиса, потребних за неометан рад:

- Успостављање и конфигурација *AD*-а проширењем постојећег система активног директоријума:
  - Успостављање сигурног приступа рачунарима, где сваки корисник има свој јединствени кориснички налог и шифру.
  - Успостављање сигурносних полиса које обезбеђују сигурно радно окружење као и побољшавају рад корисника.
  - Додавање свих корисничких рачунара у домен, креирање корисничких налога и креирање *AD* група по организационој шеми.
  - Конфигурација *DNS*-а ради лакшег разрешавања интерних апликација и других рачунара у оквиру мреже.
- Конфигурација система на ниву виртуелну машину за инвентар хардвера, дистрибуцију и инвентар софтвера и сигурносних закрпа, проширењем постојеће инсталације:
  - Креирање јединственог оперативног система који ће се инсталирати на сваки рачунар, са могућношћу да се инсталира преко мреже уколико за то има потребе.
  - Креирање пакета за све клијентске апликације за које постоји пословна потреба и унапређење постојећих пакета са новим верзијама. У ову услугу је укључена дистрибуција свих направљених пакета.
  - Успостављање процедуре за пуштање сигурносних закрпа и исправки за оперативни систем, по препоруци вендора оперативног система, као и спровођење саме процедуре.
  - Креирање извештаја из алата по захтеву корисника, пример извештаја је преглед апликација по кориснику.
  - Подешавање корисничког система по захтеву корисника.
- Дељење докумената на новим виртуелним машинама:
  - Креирање мрежних *folder*-а ради лакше размене докумената и успостављање одговорне особе за креиране *folder*-е.
  - Додељивање права приступа на креиране мрежне *folder*-е уз сагласност одговорне особе.
- Инсталација и подешавања рачунара
  - Инсталација јединственог оперативног система на све рачунаре и додавање сваког рачунара на домен.
  - Обука корисника за приступ и коришћење додељених ресурса.
  - Подешавање апликација у складу са радним местом које корисник обавља.
  - Решавање проблема на рачунарима уколико се појаве.
  - Инсталација пратеће рачунарске опреме и потребних пословних апликација везаних за радно место корисника.

Виртуалне рачунаре потребно је имплементирати у основним судовима, вишим судовима, апелационим судовима, прекршајним судовима, привредним судовима, основним јавним тужилаштвима и вишим јавним тужилаштвима.

Адресар свих органа може се наћи на следећој адреси на Порталу Министарства правде:

[https://mpravde.gov.rs/nova\\_mreza\\_sudova.php](https://mpravde.gov.rs/nova_mreza_sudova.php).

Описане техничке карактеристике су минималне, дозвољено је понудити боље перформансе од захтеваних.

Р. Бр	Назив добра	Минималне техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
1-11	серверска опрема	<p>Потребно је испоручити серверске компоненте које задовољавају следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кућиште двопроекторског 19“ рек сервера 2HU висине, са 3 пута по 2 Hot Plug редувантна фена, са редувантним напајањима од 450W максималне снаге, са шинама за уградњу у рек, уз уграђену основну плочу, а која поседују минимум 24 DDR4 меморијска слота, интегрисану графичку картицу и сервисни етернет порт за удаљени приступ и мрежним каблом од 3м категорије 6А.</li> <li>- Основна плоча мора да подржи процесоре типа Intel Xeon Gold 6130 16C 2.10 GHz и RAM модуле од 32GB (1x32GB) 2Rx4 DDR4-2666 R ECC, као и могућност уградње истовремено и SSD SATA и HDD SAS диск модула, минимално 24 комада.</li> </ul> <p>Наведене серверске компоненте је неопходно накнадно повезати према потребама и захтеву наручиоца у потпуну функционалну целину и физички инсталирати у унапред одређен рек за те потребе.</p> <p>Минималан гарантни рок за наведене серверске компоненте је 5 година, са обавезним интервенцијама на локацији корисника, 9x5, 4h Rt.</p> <p>Спецификација серверских компоненти је дата у табели ниже:</p>		
1	Кућиште двопроекторског 19“ рек сервера 2HU висине са основном плочом и припадајућим деловима	<ul style="list-style-type: none"> <li>-2 Hot Plug редувантна вентилатора (3 ком)</li> <li>-редувантна напајања од по 450W максималне снаге (2 ком)</li> <li>-шине за уградњу у рек (1 ком)</li> <li>-основна плоча која поседује минимум 24 DDR4 меморијска слота, интегрисану графичку картицу и сервисни етернет порт за удаљени приступ (1 ком)</li> </ul>	ком	9
2	Делови за надоградњу сервера, процесор	Intel Xeon Gold 6130 16C 2.10 GHz	ком	18
3	Делови за надоградњу	RAM 32GB (1x32GB) 2Rx4 DDR4-2666 R ECC	ком	108

	сервера, меморија			
4	Делови за надоградњу сервера, SSD SATA диск	SSD SATA 6G 960GB Mixed-Use	КОМ	90
5	Делови за надоградњу сервера, SSD SAS диск	SSD SAS 12G 400GB Mixed-Use	КОМ	18
6	Делови за надоградњу сервера, SSD SATA boot диск	SSD SATA 6G 240GB M.2 N H-P за покретање Hypervisor-a	КОМ	9
7	Делови за надоградњу сервера, SAS RAID контролер	PCIe 3.0 x8 интерфејс, 12Gb/s SAS3 & 6Gb/s SATA3 интерфејс	КОМ	9
8	Делови за надоградњу сервера, мрежна картица са 2 порта	Двопортна картица која подржава брзине 1 Gb/s и 10 Gb/s, са RJ45 портовима	КОМ	9
9	Делови за надоградњу сервера, мрежна картица са 4 порта	Четворопортна картица која подржава брзине 100Mb/s, 1 Gb/s и 10 Gb/s, са RJ45 портовима	КОМ	9
10	Модул који омогућава напредно удаљено надгледање и управљање сервером	Потребан напредни пакет, са укљученим опцијама за удаљени приступ модулу којим је могућ преглед и управљање видео, тастатуре и миша сервера, као и активну опцију за удаљено мапирање DVD/ISO имица на сервер	КОМ	9
11	Мрежни кабл	Мрежни кабл 3м категорије 6А	КОМ	72



12-14	Рек орман компоненте	<p>Потребно је испоручити рек компоненте које задовољавају следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рек висине 42 HU,,за опрему ширине 19“</li> <li>o висина река до максимално 2000мм, а дубина минимум 1200мм</li> <li>o испоручити са предњим и задњим вратима, бочним панелима и поклопцем на врху река</li> <li>o врата обавезно са опцијом за закључавање, као и да буду са перфорираним отворима од минимум 80% рупа - за хоризонталну само-вентилацију монтираних уређаја</li> <li>o предње маске 1HU и 2HU</li> <li>o да има могућност <i>tilt</i> заштите (од превртања)</li> <li>- мрежни кабл CAT 6A RJ45</li> <li>- управљиви 16A PDU са 18x 10A и 6x 16a CEE струјним прикључцима</li> <li>- шине за UPS капацитета 5 до 10KVA</li> </ul> <p>Наведене компоненте је неопходно накнадно повезати према потребама и захтеву наручиоца у потпуну функционалну целину и физички инсталирати у унапред одређен простор.</p> <p>Минималан гарантни рок за наведене компоненте је 3 године, са обавезним интервенцијама на локацији корисника, 9x5. Спецификација рек компоненти је дата ниже у табели:</p>		
12	Рек висине 42 HU,,за опрему ширине 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>-висина река до максимално 2000мм, а дубина минимум 1200мм</li> <li>-испоручити са предњим и задњим вратима, бочним панелима и поклопцем на врху река</li> <li>-врата обавезно са опцијом за закључавање, као и да буду са перфорираним отворима од минимум 80% рупа - за хоризонталну само-вентилацију монтираних уређаја</li> <li>-предње маске 1HU и 2HU</li> <li>-да има могућност <i>tilt</i> заштите (од превртања)</li> </ul>	ком	1
13	мрежни кабл	мрежни кабл CAT 6A RJ45, 5м	ком	10
14	управљиви 16A PDU	управљиви 16A PDU са 18x 10A и 6x 16a CEE струјним прикључцима	ком	2
15-21	сториц опрема	<p>Потребно је испоручити сториц компоненте које као целина задовољавају следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сториц систем за уградњу у рек орман</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>o са 2 контролера у једној 2HU шасији</li> <li>o Меморија: 64GB</li> <li>o NVMe Flash Cache: 1TB</li> <li>o NVMEM/NVRAM: 8GB</li> <li>o Flash Pool: 24TB</li> <li>o Мрежни портови: 4 интегрисана 10GbE порта</li> <li>- Напајање: Дуал, Hot Pluggable, редундантно</li> <li>- Укључени софтвери: флексвол, дедупликација, компресија, компактност, тин провизија, Multipath I/O, снеспшотови, адаптивни QoS, флекс група. Флексклонови, RAID DP, RAID Tec, снеспмирор, снеспресторе, снеспцентар, снеспменаџер или одговарајуће.</li> </ul> <p>Максимално подржана “scale out” спецификација система:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НАС/САН скалирање: 24/12 нодова, респектабилно</li> <li>- Број дискова: 1700</li> <li>- RAW капацитет самог уређаја: 1200TB</li> <li>- RAW капацитет уређаја са додатним полицама: 15PB</li> <li>- Флеш пул: 288TB</li> <li>- NVMe Flash Cache: 12TB</li> <li>- Меморија: 768GB</li> <li>- Кластер интерконекија: 10GbE, подржано кроз 10GbE или УТА2 портове</li> <li>- Подржани протоколи: FC, FCoE, iSCSI, NFS, pNFS, CIFS/SMB</li> <li>- Могућност ажурирања софтвера без престанка рада система</li> </ul> <p>Наведене сториц компоненте је неопходно накнадно повезати према потребама и захтеву Наручиоца у потпуну функционалну целину и физички инсталирати у унапред одређен рек за те потребе.</p> <p>Минималан гарантни рок за наведене сториц компоненте је 3 године, са обавезним интервенцијама на локацији корисника, 9x5. Спецификација сториц опреме је дата ниже у табели:</p>		
15	Сториц шасија	Сториц шасија са простором за уградњу 2 редундантна контролера и 2 редундантна напајања	ком	1

16	Сториц контролер	<p>Сториц контролер следећих минималних карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Меморија: <i>32GB</i></li> <li>- <i>NVMe Flash Cache: 512GB</i></li> <li>- <i>NVMEM/NVRAM: 4GB</i></li> <li>- <i>Flash Pool: 12TB</i></li> <li>- Мрежни портови: 2 интегрисана <i>10GbE</i> порта</li> </ul>	КОМ	2
17	Напајање за сториц	Напајање компатибилно са сториц шасијом понуђеном у ставци 16. ове конкурсне документације	КОМ	2
18	Диск шасија SAS	Диск шасија која има редувантна напајања и редувантне <i>IO</i> контролере, и простор за 24 <i>SAS</i> диска, све компатибилно са понуђеном сториц шасијом у ставци 16. ове конкурсне документације	КОМ	1
19	Диск шасија NL-SAS	Диск шасија која има редувантна напајања и редувантне <i>IO</i> контролере, и простор за 12 <i>NL-SAS</i> диска, све компатибилно са понуђеном сториц шасијом у ставци 16. ове конкурсне документације	КОМ	2
20	Диск SAS	<i>HDD SAS 1.2TB</i> , компатибилан са понуђеном диск шасијом у ставци 19. ове конкурсне документације	КОМ	24
21	Диск NL-SAS	<i>HDD NL-SAS 4TB</i> , компатибилан са понуђеном диск шасијом у ставци 20. ове конкурсне документације	КОМ	24
22-34	Мрежна опрема	<p>Понуђена мрежна опрема мора бити од истог произвођача.</p> <p><b>Гарантни рок:</b> Понуђени гарантни рок добара не може бити краћи од 12 месеца од дана извршене испоруке и сачињавања записника о пријему добара</p>		
22	Модуларни Top of the Rack свич	<p>Потребно је понудити добро минималних карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- највише <i>IU</i></li> <li>- најмање 32 x 100/1000/10000 <i>Mbps</i> бакарна (<i>RJ45</i>) порта који служе за повезивање крајњих уређаја</li> <li>- Најмање 4 x 404 x 40 <i>Gbps QSFP+</i> uplink порта</li> <li>- Најмање 1 конзолни <i>HDMI</i> порт</li> <li>- Обавезно присуство једног статус ЛЕД индикатора којим се једноставно проверава стање уређаја</li> <li>- Обавезно присуство једног ID лед индикатора којим се олакшава идентификација свича при удаљеном администраторском приступу</li> <li>- Могућност за најмање 320 <i>Gbps full duplex</i> свичинг капацитета</li> <li>- Прослеђивање у хардверу не сме бити испод 960 <i>Gbps</i> или 1440 <i>mpps</i></li> </ul>	КОМ	2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обавезна је подршка за дељене <i>buffer</i>-е од најмање 32MB</li> <li>- Најмање 8 хардверских редова чекања по порту</li> <li>- Подршка за уградњу најмање 2 модула за напајање уређаја који раде у 1 + 1 редувантом моду</li> <li>- Подршка за уградњу најмање 3 модуларна вентилатора који раде у Н + 1 редувантом моду</li> <li>- Обавезна подршка за: <i>PVLAN, per-port QoS</i> конфигурацију, <i>CoS trust, SNMP, NETCONF, CDP, Syslog, POST</i> тестове</li> <li>- Обавезна подршка за убрзано унапређење система уређаја (<i>ISSU</i>)</li> <li>- Обавезан је сервис са активним периодом од 12 месеци по принципу <i>8x5xNBD</i> замене неисправног уређаја</li> <li>- Обавезна је сервисна подршка произвођача по моделу 24x7, директан приступ техничкој подршци произвођача од стране корисника, доступност софтверских унапређења система, као и приступ едукативној документацији у периоду трајања сервиса</li> <li>- Неопходна је компатибилност уређаја са уређајем описаним у ставци 2.0 ове конкурсне документације у циљу постизања функционалности екстендера која дозвољава да се све конфигурације обављају на главном уређају, док екстендер служи као физичко проширење портова</li> </ul>		
23	Напајање	<p>Напајање слично моделу <i>N2200-PAC-400W-SN</i> које је компатибилно са Модуларним <i>Top of the Rack</i> свичем, или еквивалент, следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Напајање мора имати потрошњу од највише <i>400 W</i></li> <li>- Напајање мора подржавати улазни напон у распону од 90 до 264 V наизменичне струје, фреквенције између 50 и 60 Hz</li> <li>- Ефикасност напајања мора бити најмање 88%</li> <li>- Напајање мора бити у складу са <i>RoHS-6</i> регулативом</li> <li>- Напајање мора бити лако замењиво на продукционој локацији у току рада уређаја (<i>Hot-swappable</i>)</li> <li>- Неопходно је да напајање поседује индикаторе у боји на основу којих се недвосмислено може закључити смер кретања ваздуха</li> </ul>	ком	4
24	Вентилатор	<p>Вентилатор сличан моделу <i>NXA-FAN-30CFM-F-SN</i> који је компатибилан са Модуларним <i>Top of the Rack</i> свичем, или еквивалент, следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неопходно је да вентилатор поседује индикаторе у боји на основу којих се недвосмислено може закључити смер кретања ваздуха</li> <li>• Вентилатор мора бити лако замењив на продукционој локацији у току рада уређаја (<i>Hot-swappable</i>)</li> </ul>	ком	6

25	Напојни кабл	<p>Напојни кабл сличан моделу <i>CAB-9K10A-EU</i> који је компатибилан са Модуларним <i>Top of the Rack</i> свичем, или еквивалент следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дужине тачно 2,5 m</li> <li>• Декларисан за номиналну струју од најмање 10 A</li> <li>• Обавезно је присуство <i>M 2511 конектора</i> са једне стране кабла, односно <i>C15 конектора</i> са друге стране</li> </ul>	ком	4
26	Пакет услуге подешавања свича	<p>Пакет услуге подешавања свича слично моделу <i>N2332TQ-FA-BUN</i> које је компатибилно са Модуларним <i>Top of the Rack</i> свичем, или еквивалент следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подешавање смера кретања ваздуха од задње ка предњој страни уређаја</li> <li>- Обавезан припадајући сервис произвођача са активним периодом од најмање 12 месеци</li> </ul>	ком	2
27	Оптички кабл	<p>Оптички кабл за пренос података сличан моделу <i>QSFP-H40G-AOC15M</i> који је компатибилан са <i>Top of the Rack</i> свичем, или еквивалент следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптички кабл мора подржавати брзине преноса података од најмање 40 Gbps</li> <li>• Оптички кабл мора бити дугачак тачно 15m</li> <li>• Опсег подржане радне температуре мора бити најмање 0 do 70°C</li> <li>• Опсег подржане складишне температуре мора бити најмање -40 do 85°C</li> <li>• Обавезна је потврда произвођача о интероперабилности са <i>Top of the Rack</i> свичем понуђеним у ставци 23. ове конкурсне документације</li> </ul>	ком	4
28	Дата центар свич	<p>Дата центар свич (Сличан моделу - <i>N9K-C93180LC-EX</i>), или еквивалент, следећих карактеристика и функција:</p> <p>Физичке карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Висина уређаја мора да буде максимално 1 RU</li> <li>• Најмање 32 фиксних 40/50Gbps QSFP+ или 18 портова 100Gbps QSFP28</li> <li>• Најмање 2 посебна интерфејса, RJ-45 и SFP, намењених за менаџмент уређаја.</li> <li>• Најмање 1 USB интерфејс.</li> <li>• Најмање Један конзолни серијски интерфејс.</li> <li>• Минимално 4-core процесор</li> <li>• Меморија система минимално 24GB</li> </ul>	ком	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерни дељени бафер капацитета минимално <i>40MB</i></li> <li>• Постојање <i>SSD</i> диска капацитета од минимално <i>64GB</i></li> <li>• Напајања уређаја морају подржавати начин рада где је могућа замена неисправног напајања у току рада уређаја, минимално у конфигурацији <i>N+1</i></li> <li>• Вентилатори уређаја морају подржавати начин рада где је могућа замена неисправног вентилатора у току рада уређаја, минимално у конфигурацији <i>N+1</i></li> </ul> <p>Перформансе и функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимални подржани проток од <i>3.6 Tbps</i></li> <li>• Минимална брзина прослеђивања пакета <i>2.6 bpps</i></li> <li>• Максимално кашњење <i>1</i> микросекунда</li> <li>• Минимално уноса <i>256000</i> уноса <i>MAC</i> адреса</li> <li>• Подршка за минимум <i>896000</i> мрежних и корисничких префикса у рутинг табели.</li> <li>• Минимално <i>32000</i> мултикаст руте</li> <li>• <i>MTBF</i> минимално <i>323000h</i></li> <li>• Могућност повезивања са минимално <i>16</i> екстендер свичева</li> <li>• Могућност креирања минимално <i>512 port-channela</i></li> <li>• Могућност додавања најмање <i>32</i> линкова унутар <i>port-channel-a</i></li> <li>• Подршка за минимално <i>490 HSRP</i> група</li> <li>• Подршка за минимално <i>16000 VRF</i> инстанци.</li> <li>• Подршка за минимално четири активне <i>SPAN</i> сесије</li> <li>• Подршка за агрегацију више физичких линкова, који се терминирају на два различита свича овог типа, у један логички линк на <i>Layer 2</i> нивоу без потребе за коришћењем <i>STP</i> протокола.</li> <li>• Могућност подршке за <i>Layer3</i> функционалности као што су <i>OSPF, BGP, EIGRP, RIPv2, PIM-SSM Source-Specific Multicast (SSM),</i> и <i>Multicast Source Discovery Protocol (MSDP).</i></li> <li>• Могућност подршке за <i>VXLAN, BGP eVPN Control Plane over VXLAN, LISP protocol</i></li> <li>• Подршка за минимално <i>64 Equal-Cost MultiPath (ECMP)</i> рута</li> <li>• Интегрисан event management манаџмент и могућност да се уз помоћ <i>Python</i> скрипти омогући аутоматизација и удаљено управљање операцијама у дата центру.</li> <li>• Могућност генерисања напредних извештаја који приказују оптерећеност бафера у реалном времену по порту или низу</li> </ul>		
--	---	--	--

		<p>података, који омогућавају организацијама да виде где је загушење саобраћаја за апликације преко дефинисаних образаца.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативни систем уређаја мора да подржава алате за аутоматизацију као што су <i>Puppet, Chef</i> и <i>Ansible</i>.</li> <li>• Уређај мора да има подршку за приступ <i>CLI</i>-у користећи <i>HTTP/HTTPS</i> приступ</li> <li>• Уређај мора да подржава <i>hot</i> и <i>cold patching</i>.</li> <li>• Уређај мора имати софтвер, са одговарајућом лиценцом, који омогућава <ul style="list-style-type: none"> <li>o Статичко рутирање</li> <li>o <i>Switch virtual interfaces(SVIs)</i>,</li> <li>o <i>HotStandby Router Protocol(HSRP)</i>,</li> <li>o <i>RoutingInformationProtocol(RIP)</i>.</li> </ul> </li> <li>• За уређај и све лиценце је обавезан је сервис у трајању од 12 месеци по принципу <i>8x5xNBD</i> замене неисправног уређаја, као и сервисна подршка произвођача по моделу 24x7, доступност софтверских унапређења система, као и приступ едукативној документацији у току трајања сервиса</li> </ul>		
29	Сет за монтажу	<p>Сет за монтажу Дата центар свича у стандардне 19“ комуникационе рек ормане (сличан моделу <i>N3K-C3064-ACC-KIT</i>), или еквивалент, који садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• угаоне носаче за монтажу на предњу страну 2ком,</li> <li>• клизне носаче за монтажу позади 2ком,</li> <li>• шине 2ком,</li> <li>• М4 x 7 mm шрафове за монтажу 16ком</li> </ul>	ком	2
30	АС напајања	<p>АС напајања компатибилна са дата центар свичем (слична моделу <i>NXA-PAC-500W-PE</i>), или еквивалент, са карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• минималне излазне снаге <i>500W</i></li> <li>• АС улазни напон – Номинални опсег: <i>100 i 240VAC (Opseg:90-132 VAC,180-264VAC)</i></li> <li>• АСУлазна фреквенција – Номинални опсег: <i>50 do 60Hz (Opseg: 47-63Hz)</i></li> <li>• Максимум АС улазна струја: <i>7.6A na 100VAC, 3.65A na 208VAC</i></li> <li>• Максимална вредност струје током рада: <i>33A</i> (трајање под-циклуса)</li> <li>• Максимално време задршке (hold-uptime) : <i>12ms</i> на <i>500W</i></li> <li>• Излазни напон напајања <i>12VDC</i></li> <li>• Напон у станд-бу режиму: <i>12VDC</i></li> </ul>	ком	4
31	Вентилатор 2	<p>Вентилатор компатибилан са дата центар свичем (сличан типу <i>NXA-FAN-30CFM-F</i>), или еквивалент, код којих ваздух треба излази са стана портова</p>	ком	8
32	Напојни кабл 2	<p>Напојни кабл сличан моделу <i>CAB-9K10A-EU</i>, или еквивалент, који је компатибилан са Дата центар свичем следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Намењен за европско тржиште</li> <li>• <i>250VAC, 10A, CEE7/7</i> прикључак, <i>8.2 feet (2.5m)</i></li> </ul>	ком	4

33	Оптички кабл	<p>Оптички кабл за пренос података сличан моделу <i>QSFP-H40G-AOC15M</i>, или еквивалент, који је компатибилан са Дата центар свичем следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптички кабл мора подржавати брзине преноса података од најмање <i>40 Gbps</i></li> <li>• Оптички кабл мора бити дугачак тачно <i>15m</i></li> <li>• Опсег подржане радне температуре мора бити најмање <i>0 do 70°C</i></li> <li>• Опсег подржане складишне температуре мора бити најмање <i>-40 до 85°C</i></li> <li>• Обавезна је потврда произвођача о интероперабилности са <i>Top of the Rack</i> свичем понуђеним у ставци 23. ове конкурсне документације</li> </ul>	ком	2
34	Менаџмент свич	<p>Менаџмент свич (сличан типу <i>SG220-26-K9-EU</i>) следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Најмање <i>24 x 10/100/1000 Mbps</i> бакарна порта</li> <li>• Најмање <i>2 x 1Gbps combo porta (RJ45 i SFP)</i></li> <li>• Најмање <i>128 MB</i> процесорске меморије</li> <li>• Најмање <i>32 MB flash</i> меморије</li> <li>• Најмање <i>38.6 mpps</i> бзина прослеђивања пакета</li> <li>• Најмање <i>52 Gbps</i> свичинг капацитет</li> <li>• Подршка за најмање <i>8192</i> уноса у <i>MAC</i> табелу</li> <li>• Подршка за: <i>LACP, 802.1w, 802.1s, loopback detection, MDIX, RADIUS i TACACS+, Storm control, MLD snooping, 802.3x, SNMP, CDP,</i></li> <li>• Подршка за проиоритизацију <i>IPv6</i> пакета у хардверу</li> <li>• Најмање <i>QoS</i> хардверских редова чекања по порту</li> <li>• Обавезна је подршка за дељене <i>buffer-e</i> од најмање <i>4MB</i></li> <li>• Подршка за џамбо фрејмове</li> <li>• Неопходно је да уређај буде без вентилатора за хлађење (<i>fanless</i>)</li> <li>• Радна температура мора подржавати опсег <i>0 до 50°C</i></li> <li>• У циљу потпуне компатибилности и интероперабилности неопходно је да понуђени уређај буде истог произвођача са осталом опремом описаном у овој техничкој документацији</li> </ul>	ком	1
35	Услуга за виртуализацију десктопа	<p>Потребно је понудити услугу управљања и одржавања (<i>managed service</i>) виртуелне инфраструктуре у трајању од 12 месеци за виртуализацију десктоп-ова за 500 именованих корисника на платформи која испуњава следеће захтеве:- Потребно је да решење омогући једноставну контролу, управљање и приступ</p>	ком	1



	<p>виртуалним десктоп-овима базираним на <i>Linux</i> или <i>Windows</i> оперативним системима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка за виртуализацију апликација.</li> <li>- Подршка за <i>just-in-time delivery</i>, тј. могућност презентовања апликације виртуалном десктопу у тренутку када се корисник пријави на исту.</li> <li>- Подршка за <i>real-time application delivery</i> функционалност и <i>Instant Clone</i> функционалности.</li> <li>- Решење мора да поседује интегрисани <i>Help Desk</i> алат који кроз <i>web</i> апликацију омогућава једноставно праћење корисничких сесија и откривање разлога проблема у оквиру ВДИ платформе.</li> <li>- Подршка за управљање и креирање различитих корисника, профила и полиса.</li> <li>- Решење мора да омогући једноставно праћење рада целокупног система, праћење перформанси система, као и <i>Capacity Management</i>, тј. праћење, планирање и оптимизацију ресурса у оквиру система.</li> <li>- Подршка за <i>3D</i> графику.</li> <li>- Подршка за приступ виртуалним десктоповима и виртуализованим апликацијама кроз <i>single sign-on (SSO)</i></li> <li>- Подршка за <i>Blast Extreme</i>, <i>PcoIP</i> и <i>RDP</i> протокол.</li> <li>- Подршка за хардвер и софтвер <i>X.264</i> енкодер.</li> <li>- Подршка за више монитора, минимално 4 монитора минималне резолуције 2560 x 1600</li> <li>- Подршка за <i>smart-card</i> редирекцију.</li> <li>- Подршка за <i>audio-in</i> редирекцију са клијентске машине на удаљени десктоп.</li> <li>- Подршка за аудио оутпут редирекцију.</li> <li>- Подршка за „<i>Clipboard Redirection</i>“, тј. <i>copy</i> и <i>paste</i> функција и редирекција између клијентске машине и удаљеног десктоп-а.</li> <li>- Подршка за „<i>Client Drive Redirection</i>“ (<i>CDR</i>), тј. могућност приступа локалним дељеним фолдерима и дисковима.</li> <li>- Подршка за „<i>USB Redirection</i>“, тј. могућност приступа локалним УСБ уређајима са удаљеног Линух десктоп-а.</li> <li>- Подршка за управљање имаге-има за физичке десктопове.</li> <li>- Подршка за Kerberos аутентификацију.</li> <li>- Подршка за интерацију са <i>OpenLDAP</i> и <i>Microsoft Active Directory</i>.</li> <li>- Подршка за креирање виртуалних десктоп-ова са следећим ОС: о <i>Ubuntu</i>, минимално верзије 14.04, 16.04 и 18.04</li> </ul>		
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>RHEL</i>, минимално верзије 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.2, 7.3, 7.4 i 7.5</li> <li>o <i>CentOS</i>, минимално верзије 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.2, 7.3, 7.4 i 7.5</li> <li>o <i>NeoKylin</i>, минимално верзије 6</li> <li>o <i>SLED 11 SP3/SP4</i></li> <li>o <i>SLED 12 SP1/SP2/SP3</i></li> <li>o <i>SLES 12 SP1/SP2/SP3</i></li> <li>o <i>Windows 10, 8.1, 7 SP1</i></li> <li>o <i>Windows Server 2016, 2012 R2, 2008 R2</i></li> <li>- <i>Подрука за Skype for Business.</i></li> <li>- систем треба да подржи минимално 500 именованих корисника, да се извршава у датацентру корисника и на опреми која је у власништву корисника. Управљање виртуелном инфраструктуром је у надлежности Испоручиоца. Испоручилац мора захтеване функционалности да обезбеди Наручиоцу са правом коришћења свих потребних лиценци и произвођачку подршку за предметне лиценце нивоа <i>Production Support (Coverage - Technical Support, 24 Hour Severity 1 Support - 7 days a week)</i> или еквивалент у трајању од 12 месеци. На крају истека уговора од 12 месеци, корисник мора имати право уговор продужи или да лиценце откупи за 1 РСД након друге године.</li> </ul>		
36	Успостављање инфраструктуре за виртуелне рачунарске радне станице	<p>Успостављање инфраструктуре за виртуелне рачунарске радне станице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инсталација и постављање рачунарских компоненти неопходних за рад система, као што су сервери, дискови, физичко повезивање на мрежну опрему и остале активности потребне за почетак подешавања.</li> <li>- Инсталација софтверских компоненти неопходних за рад система хипервизор, оперативни системи који се инсталирају на виртуалне сервере и на којима се после инсталирају компоненте преко којих се подешава и одржава систем за виртуализацију рачунара.</li> <li>- Инсталација и подешавање базе података за потребе система.</li> <li>- Креирање и намештање корисничких налога, корисничких група и контејнер за овај систем у <i>AD</i>-у.</li> <li>- Конфигурација <i>DNS</i>-а ради разрешавања адреса компоненти система и других сервиса у оквиру мреже.</li> <li>- Конфигурација <i>DHCP</i> сервиса како би се аутоматски обезбедиле потребне адресе за све компоненте система.</li> <li>- Конфигурација сервера за лиценцирање свих оперативних система на виртуалним рачунарима.</li> </ul> <p>Подешавање система за виртуелне радне станице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефинисање група корисника према радном месту или пословним потребама којима ће се наместити виртуална радна станица.</li> </ul>	ком	1

		<p>- Дефинисање потребних ресурса у зависности од групе корисника.</p> <p>- Креирање јединственог оперативног система који ће се користити на виртуелним рачунарима, који садржи стандардне апликације и подешавања која су потребна свим корисницима. Од овог оперативног система се касније креирају сви остали оперативни системи радних станица.</p> <p>- Креирање пакета за опционе апликације за које постоји пословна потреба код дефинисаних група корисника.</p> <p>- Намештање и конфигурисање полиса за Активни директоријум и виртуелизациони систем које обезбеђују сигурно и оптимизовано радно окружење за корисника виртуалног рачунара у договору са корисником система.</p> <p>- Креирање мрежних дискова на којима би се складиштили пословни подаци корисника система.</p> <p>- Подешавање физичког рачунара на коме ће се покретати клијент апликација за виртуални рачунар.</p> <p>- Подешавање свих периферних уређаја на физички рачунар да би виртуелни рачунар неометано могао да их користи.</p> <p>Одржавање система:</p> <p>- Периодично ажурирање инфраструктурних софтверских компоненти са систем виртуалних рачунара.</p> <p>- Периодично ажурирање јединственог оперативног система са закрпама и исправкама које су потребне у договору са вендором оперативног система.</p> <p>- Периодично ажурирање стандардних апликација које се налазе на јединственом оперативном систему.</p> <p>- Ажурирање опционих апликација уколико лиценце за те апликације дозвољавају ажурирање.</p> <p>- На захтев корисника се могу извршити измене на полисама, групама корисника, додели ресурса и серверском хардверу.</p> <p>- Решавање свих проблема који се појаве над системом или појединачним виртуалним рачунарима.</p> <p>- На захтев корисника креирање извештаја о коришћењу виртуалних рачунара.</p>		
37	Услуга репликације и бекапа виртуелних машина	<p>Услуга бекапа и репликације виртуелне инфраструктуре корисника, у минималном трајању од 12 месеца, следећих карактеристика:</p> <p>Број лиценци мора покривати број процесора понуђен понудом (минимално 18)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бекап софтвер мора радити са понуђеним решењем за виртуализацију десктопова. Све функције у овој спецификацији морају бити подржане на понуђеној верзији хипервизора</li> </ul>	ком	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Софтвер мора подржавати виртуализоване хостове којима управља систем за управљање виртуалним окружењем за понуђено решење за виртуализацију десктопа</li> <li>• Софтвер мора подржавати самосталне виртуализоване (<i>standalone</i>) хостове</li> <li>• Софтвер мора подржавати бекап свих „гостујућих“ оперативних система који ће бити креиране за потребе овог пројекта на платформи Наручиоца</li> <li>• Софтвер мора подржавати бекап свих „гостујућих“ оперативних система које се извршавају на платформи Наручиоца у оквиру постојећих система: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Windows 10, 8.1, 7 SP1</i></li> <li>• <i>Windows Server 2016, 2012 R2, 2008 R2</i></li> <li>• <i>RHEL, минимално верзије 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.2, 7.3, 7.4 и 7.5</i></li> <li>• <i>Ubuntu, минимално верзије 14.04, 16.04 и 18.04</i></li> <li>• <i>SLED 11 SP3/SP4</i></li> <li>• <i>SLED 12 SP1/SP2/SP3</i></li> <li>• <i>SLES 12 SP1/SP2/SP3</i></li> </ul> </li> <li>• Софтвер мора бити лиценциран по моделу „CPU“. Све карактеристике и компоненте морају бити укључене у цену. Нису допуштене додатне накнаде за лиценцирање (по <i>TB</i>-у заштите, додатно урачунатој дедупликацији, по броју виртуелних машина)</li> <li>• Софтвер мора бити независан од хардвера (<i>hardware agnostic</i>) и мора користити било који сервер и хардвер за складиштење</li> <li>• Софтвер мора да креира самоодржавајуће архиве у облику фајлова који су слободно покретљиви са опцијом креирања таквих фајлова по „бекап цобу“ или по виртуелној машини</li> <li>• Софтвер мора да има механизме дедупликације и компресије који резултирају смањењем простора за складиштење бекап фајлова. Омогућавање дедупликације и / или компресије не сме да онемогући било какву функционалност у спецификацији</li> <li>• Софтвер мора да обезбеди ниво апстракције преко појединачних уређаја за складиштење (екстензије) да би се направио један виртуелни резервоар простора за складиштење резервних копија. Мора бити подржана неограничена количина екстензија.</li> <li>• Софтвер не може да користи централну базу података за чување било које врсте метаподатака за дедупликацију. Губљење базе података не сме да учини да се бекап подаци не могу вратити. Дедуплицирани метаподаци морају бити ускладиштени у оквиру бекап фајлова.</li> <li>• Софтвер треба да има могућност рада без инсталације самосталног агента који захтева одржавање, примену, надоградњу и слично, унутар виртуалне машине, за све бекап и „ристор“ операције.</li> <li>• Софтвер мора да користи „<i>single pass backup</i>“ са могућношћу укључивања појединих фајлова и фолдера из процеса. Ова опција је неопходна за све врсте враћања, укључујући и грануларна враћања.</li> <li>• Софтвер мора да за понуђено <i>DVI</i> окружење има механизме информисања о успеху или грешки код бекапа</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>преко е-мејл поруке или <i>SNMP</i> поруке, као и поставиљања напомене на <i>VM</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Софтвер мора да дозволи да се било која врста скрипте прикључи и изврши као и задатак за претходни или пост-бекап део или пре или после <i>snapshot-a</i> задатка.</li> <li>• Софтвер мора да има могућност директне интеграције са софтвером за управљање приватним <i>Cloud</i> решењем, могућност архивирања метаподатка приватног <i>Cloud</i> система и враћање виртуалне машине директно на приватну <i>Cloud</i> инфраструктуру</li> <li>• Софтвер мора да омогући бекап конфигурације читавог решења у случају да је неопходно поновно реинсталирање „од нуле“.</li> <li>• Софтвер мора да понуди енкрипцију целокупног мрежног саобраћаја између свих компоненти, као и „<i>at rest</i>“ енкрипцију бекапованих фајлова, шифрирање не сме да онемогући било коју функцију наведену у спецификацији.</li> <li>• Софтвер мора да понуди управљање кључевима и враћање кључева у случају изгубљене лозинке бекапованих фајлова.</li> <li>• Софтвер мора да подржи резервне копије виртуелних машина које се покрећу на понуђеном решењу за виртуализацију десктопаа користе дељене <i>.vhdx</i> дискове.</li> <li>• Софтвер мора да има архиву клијената / сервера са могућношћу инсталирања више инстанци административне конзоле.</li> <li>• Софтвер мора искористити предности „<i>Change Block Tracking</i>“ механизма. Софтвер то мора понудити за све подржане <i>Hypervisor-e</i>, <i>CBT</i> имплементација мора бити лиценцирана од стране произвођача <i>Hypervisor-a</i>.</li> <li>• Софтвер мора понудити начине смањења притиска за складиштење током backup-a на начин на који backup може утицати на латентност складишта на контролисан начин. Ово мора бити понуђено за све подржане <i>Hypervisor-e</i>.</li> <li>• Софтвер мора понудити аутоматску детекцију остатака <i>snapshot-a</i> и аутоматски извршити њихову консолидацију без интеракције корисника.</li> <li>• Софтвер мора имати могућност да креира архиве на тракама с потпуном праћењем <i>VM</i>-ова</li> <li>• Мора постојати могућност да се „<i>tape</i>“ сервер одвоји од резервног сервера.</li> <li>• Софтвер мора дозволити репликацију „<i>restore point</i>“-а на удаљену локацију. Копије морају дозволити креирање и задржавање <i>GFS</i> политике задржавања.</li> <li>• Софтвер мора да користи <i>DDBOOST</i> протокол када се користи <i>Dell EMC DataDomain</i> као сигурносно спремиште. Ово мора бити подржано коришћењем мреже или <i>FC</i> везе.</li> <li>• Софтвер мора користити <i>Catalyst</i> протокол када се <i>HPE StoreOnce</i> користи као резервно спремиште. Ово мора бити подржано коришћењем мреже или <i>FC</i> везе.</li> <li>• Софтвер мора подржавати <i>BlockClone API</i> када се <i>Windows Server 2016</i> са <i>ReFS</i> системским фајлом користи као backup спремиште.</li> <li>• Софтвер мора да подржава непрекидну асинхрону репликацију продукционих виртуелних машина директно са понуђене виртуелне инфраструктуре, између</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>хипервизора. Софтвер мора додатно допуштати да резервни фајлови буду извор задатка репликације.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Софтвер мора омогућити задржавање више restore point-а на VM копије.</li> <li>• Софтвер мора омогућити реплика "seeding"-а из постојећег VM-а.</li> <li>• Софтвер мора да искористи све начине бекап путева који подржава Hypervisor (мрежа, hotadd, директни SAN и директни NFS приступ)</li> <li>• Софтвер мора имати могућност креирања ad-hoc резервне копије уз помоћ локалне конзоле или из софтвера за управљање понуђеним решењем за виртуализацију десктопова</li> <li>• Софтвер мора омогућити паралелну обраду VM-а и њихових дискова, укључујући паралелно враћање виртуелних дискова у комплетан VM restore mod.</li> </ul> <p>Захтеви у вези са временом опоравка система из бекапа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Софтвер мора омогућити инстант обнављање више виртуелних рачунара истовремено, директно из резервних фајлова из било ког restore point-а (уграђено у NFS Server функције). Ова функција мора радити без обзира на хардвер који се користи за чување резервних копија виртуалних машина и мора бити компатибилна са понуђеним решењем. фајлова.</li> <li>• Софтвер мора омогућити on-line миграцију VM-ова, који раде на тај начин, до складишта уз помоћ функција хипервизора. Решење такође мора да обезбеди сопствену функцију која ће обезбедити такву способност.</li> <li>• Софтвер мора омогућити потпуну VM обнову, VM фајлова или VM дискови.</li> <li>• Софтвер мора омогућити обнављање фајлова на машини оператера или директно на VM-у који се покреће у продукцији без потребе за агентом инсталираним унутар VM-а. Током обнављања без посредника не сме постојати лимит у величини фајла или ограничење у количини фајлова.</li> <li>• Софтвер мора омогућити обнављање фајлова директно на VM-у користећи мрежну везу и API упонуђеном решењу за виртуализацију десктопа .</li> <li>• Софтвер мора подржати обнављање фајлова из свих система који се користе у понуђеном решењу за виртуализацију десктопа, као и постојећих система имплементираних код Наручиоца: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Linux: ext, ext2, ext3, ext4, ReiserFS (Reiser3), JFS, XFS, Btrfs</li> <li>○ BSD: UFS, UFS2</li> <li>○ Mac: HFS, HFS+</li> <li>○ Windows: NTFS, FAT, FAT32, ReFS</li> </ul> </li> <li>• Софтвер мора подржати обнављање фајлова из Linux LVM-а и Windows Storage Spaces.</li> <li>• Софтвер мора омогућити брзо и грануларно обнављање апликацијских објеката без коришћења било ког агента инсталираног унутар VM-а.</li> <li>• Софтвер мора подржати Active Directory грануларно обнављање било ког објекта и било ког атрибута овог објекта укључујући лозинку, Group Policy Object, AD конфигурацијске партиције, AD интегрисане DNS записе</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Софтвер мора подржати грануларни рестоуре <i>Microsoft SQL- 2005</i>, а касније укључујући базе података са опцијом <i>point-in-time recovery</i>, табела, шема.</li> <li>• Софтвер мора подржати грануларни <i>restore Microsoft Sharepoint Servera 2010</i> и старијих верзија. Опција за враћање ставки, локација, дозвола.</li> <li>• Софтвер мора подржати грануларни <i>restore Oracle</i> база података са <i>point-in-time recovery</i>. Ово мора бити понуђено за базе података који раде на оперативним системима <i>Windows</i> и <i>Linux</i>.</li> <li>• Ова функција не може захтевати потпуно обнављање <i>VM-а</i>, нити је укључити</li> <li>• Софтвер мора омогућити индексирање фајлова унутар <i>Microsoft Windows-а</i> и <i>Linux VM-ова</i> који омогућавају брзо претраживање фајлова у backup-ованим фајловима.</li> <li>• Софтвер мора користити <i>VSS</i> механизам уграђен у <i>Microsoft Windows</i> оперативни систем где је примењиво</li> <li>• Софтвер мора дозволити враћање <i>VM-а</i> из хардверских <i>snapshot-ова</i> са подржаним складиштењем.</li> <li>• Софтвер мора омогућити обрнути <i>CBT</i> и директни <i>SAN</i> враћање</li> </ul> <p>Смањење ризика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Софтвер мора омогућити стварање <i>Virtual Lab-а</i> (изоловано окружење) за понуђено решење за виртуализацију десктопа на инфраструктуру уз помоћ <i>VM-а</i> која је директно извршена из бекапованих фајлова. Мора омогућити стварање таквог окружења директно из <i>snapshot-а</i> који су креирани на подржаним уређајима.</li> <li>• Софтвер мора да има механизме за верификацију обнављања резервних копија који омогућавају тестирање обнављања <i>VM-а</i> у изолованом мрежном окружењу за понуђено решење за виртуализацију десктопа</li> </ul> <p>Услуга подразумева инсталацију, конфигурацију, пуштање у рад, и имплементацију свих функционалности система који су од интереса за корисника. Управљање бекап инфраструктуром је у надлежности Испоручиоца. Испоручилац мора захтеване функционалности да обезбеди Наручиоцу са правом коришћења свих потребних лиценци и произвођачку подршку за предметне лиценце у минималном трајању од годину дана.</p> <p>Систем за бекап и репликацију мора да се извршава у датацентру корисника и на опреми која је у власништву корисника. На крају истека уговора од 12 месеци, корисник мора имати право да уговор продужи, или да откупи лиценце за 1 РСД након истека друге године.</p>		
38	Услуга имплементације Система за идентификацију и права приступа и	<p>Услуга имплементације Система за идентификацију и права приступа (енглески- <i>Identity and Access Management - IAM</i>) и централно пријављивање на корисничке апликације за 1300 корисника, који испуњава следеће функционалне захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подршка за увоз података и синхронизацију директном везом на друге базе података или разменом цсв фајлова.</li> <li>• Минимални сет података за размену: локација и организациона структура, локализација, кориснички</li> </ul>	ком	1

	<p>централно пријављивање</p>	<p>профил, категорија корисника, подаци о корисничком налогу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора да подржава формат увезених података(<i>UTF-8</i>).</li> <li>• Приликом увоза података, решење мора да правилно тумачи и управља хијерархијом и менаџерима у хијерархији.</li> <li>• Приликом увоза, решење мора да има могућност за конфигурацију правила којима се проверава формат података.</li> <li>• Функција за контролу аутоматске измене (додавање, измена или брисање) података, базирана на подешавању прага. Ако је праг прекорачен, ни једна акција не сме да буде примењена, а администратор мора да добије обавештење о томе.</li> <li>• Функција којом се подешава аутоматски увоз података са подешавањем фреквенце увоза.</li> </ul> <p>Подршка за пословни процес „нови запослени“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора да омогући креирање дигиталног идентитета интерно запослених из ИТ система кадровске евиденције и директним уносом кроз интерфејс решења.</li> <li>• Решење мора бити у стању да израчуна ресурсе који се додељују кориснику, аутоматски на основу модела приписивања права.</li> <li>• Решење мора дозволити, за дату популацију регистрованих корисника, да ограничи опсег процеса доласка на групу корпоративних локација, структура, категорија или корисничких функција.</li> </ul> <p>Решење мора бити у стању да усклади интерне сараднике који су ручно креирани у <i>IAM</i> решењу пре њихове израде у бази података за људске ресурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Када је запослени креиран директно у <i>IAM</i> решењу пре његовог стварања у бази људских ресурса (у случају хитних захтева), процес аутоматизованог увоза корисника мора да пошаље обавештење упозорењу администратору увоза да наведе да тај идентитет већ постоји.</li> <li>• Администратор мора имати могућност да повеже лични број (јединствени ИД) који је послао људски ресурс са идентитетом који ће бити креиран у <i>IAM</i> решењу.</li> <li>• Решење мора да одржава комплетан историјски фајл, од стране корисника, свих догађаја који су релевантни за ово помирење.</li> </ul> <p><i>IAM</i> решење мора решавати случајеве хомонимних ознака приликом креирања интерног корисника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора да дозволи конфигурацији личних својстава као оцену за детекцију дупликата (презиме, име, датум рођења ...).</li> <li>• Када се корисници хомонима увозе из базе података о људским ресурсима, <i>IAM</i> решење мора упозорити на могућност хомонимне ознаке.</li> </ul>		
--	-------------------------------	---	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приликом креирања новог корисника директно у интерфејсу решења, решење мора обавестити о могућности хомонима.</li> <li>• Менаџер мора имати могућност да потврди или одбије предефинисане акције у случају хомонима.</li> </ul> <p>Решење мора бити у стању да пошаље обавештење које сумира стварање корисничког налога за интерног корисника.</p> <p>Решење мора бити у стању да интегрише валидацију процеса у одобравању приступа. Решење мора разликовати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Такозвана "Хијерархијска" валидација са узастопним корацима директног менаџера (<math>H + 1</math>) и, опционо, његов / његов надређени (<math>H + 2</math>).</li> <li>• Такозвана "техничка" валидација са паралелним корацима, направљена од различитих одговорних апликација.</li> <li>• Решење мора послати обавештење у случају одбијања.</li> <li>• Број потребних валидација мора се аутоматски прилагодити према подносиоцу захтева и ауторизацији, без мењања процеса рада.</li> </ul> <p>Решење мора интегрисати процес доласка спољних корисника.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора омогућити стварање спољних корисника у <i>IAM</i> решењу, са датумом завршетка уговора као обавезним пољем.</li> <li>• Решење мора израчунати ресурсе који се додељују кориснику, аутоматски из модела за доделу права.</li> <li>• Решење мора дозволити, за дату групу регистрованих корисника, да ограничи опсег процеса доласка на одређене локације, структуре, категорије или корисничке функције.</li> <li>• Решење мора бити у стању да пошаље обавештење које сумира стварање рачуна за спољног сарадника.</li> <li>• Решење се мора да разреши хомонимне ознаке када се ствара спољни сарадник.</li> <li>• Решење мора бити у стању да интегрише процесе валидације у одобравању приступа.</li> </ul> <p>Решење мора руковати процесом модификације података (организација, функција ...) за унутрашње и спољне кориснике.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора омогућити модификације организационе структуре корисника у <i>IAM</i> решењу, као и њихове функције. Додела нових корисничких права мора бити аутоматска.</li> <li>• Решење мора дозволити, за дату групу регистрованих корисника, да ограничи опсег процеса мобилности на једну популацију или групу популација корисника.</li> <li>• Решење мора да обезбеди начин да се захтева валидација за одређену измену атрибута и дозволи измену без одобрења за друге атрибуте.</li> <li>• Решење мора омогућити очување приступа који се односе на две функције током подесивог периода.</li> </ul> <p>Решење мора да управља процесом ажурирања ауторизације.</p>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора бити у стању да управља додавањем, модификацијом или брисањем корисничких ресурса, било аутоматски из модела за доделу права, било ручно од стране овлашћеног подносиоца захтева.</li> <li>• У овом ажурирању, решење мора приказати у интерфејсу ресурсе који су додати, избрисани или модификовани.</li> <li>• Решење мора омогућити, за дату групу захтева, да ограниче опсег активности на популацију или неколико популација корисника.</li> <li>• Решење мора бити у стању да интегрише процесе валидације у одобравање приступа.</li> <li>• Мора бити могуће подесити датуме ваљаности (почетни датум / датум завршетка) да бисте привремено доделили права.</li> </ul> <p>Самоуслуживање корисника:</p> <p>Процес самоуслуживања корисника даје могућност овлашћеним корисницима да упуте захтев за приступ ресурсима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора омогућити кориснику да модификује своје личне податке (број телефона, локацију своје канцеларије) са веб интерфејса решења.</li> <li>• Решење мора омогућити да се ограничи обим променљивих атрибута.</li> <li>• Решење мора омогућити овлашћеним корисницима да сами управљају ресурсима који су повезани са њиховим дигиталним идентитетом.</li> <li>• Решење мора омогућити ограничавање расположивих ресурса у самопослуживању, према групи којој корисник припада.</li> <li>• Решење мора бити у стању да интегрише процесе валидације у одобравање приступа самопослуживању.</li> </ul> <p>Одлазак корисника у правосуђу</p> <p>Интерни процес одласка особља се састоји од уноса информација о одласку интерне особе (пример: престанак уговора о раду) и брисање / блокирање ресурса тих особа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора омогућити управљање процесом одласка корисника.</li> <li>• Датум одласка у бази Кадровске евиденције података мора бити увозни атрибут у <i>IAM</i> решењу.</li> <li>• Налог корисника мора бити суспендован или избрисан у циљним системима, на датум одласка или на датум који се може конфигурирати након датума престанка ангажовања (пример: стварни датум одласка +2 дана).</li> <li>• Решење мора омогућити отказивање или одлагање датума одласка са веб интерфејса <i>IAM</i> решења.</li> </ul> <p>Одлазак / проширење за спољне кориснике</p> <p>Процес одласка за спољне сараднике је да унесу информације о одласку (пример: крај / продужење уговора) и избришу / блокирају повезане ресурсе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора омогућити управљање процесом одласка спољних корисника.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора омогућити конфигурисање датума завршетка уговора спољних сарадника.</li> <li>• Идентитет корисника мора бити обустављен или избрисан у циљним системима, на датум одласка или на датум који се може конфигурисати након датума одласка (пример: стварни датум одласка +2 дана).</li> <li>• Решење мора да омогући отказивање или одлагање датума почетка са веб интерфејса веб решења.</li> </ul> <p>Процес посвећен дугом одсуству интерних корисника.</p> <p>Процес дуготрајног одсуства састоји се од уношења информација о дуготрајном одсуству (пример: породилско одсуство) особе и додељивању или уклањању приступа ресурсима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора бити у стању да управља процесом дугог одсуства унутарњих запосленика.</li> <li>• Решење мора омогућити одабир апликација на којима ће се налози деактивирати.</li> </ul> <p>Модел приступа</p> <p>Сва правила која се користе за додељивање или уклањање ресурса корисницима се заснивају на хијерархиским моделима, а систем мора подржавати следеће моделе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>RBAC</i> модел (Контрола приступа заснована на улози - <i>Role based Access Control</i>)</li> <li>• <i>OVAC</i> модел (<i>Organization Based Access Control</i> - Организационо заснована контрола приступа)</li> <li>• <i>AVAC</i> модел (Контрола приступа заснована на атрибутима - <i>Attribute based Access Control</i>).</li> </ul> <p>Конфигурација модела заснована на Правилима извршења</p> <p>Решење омогућава постављање модела приступа на основу правила. Правило се одређује у два корака:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одабир корисника из критеријума који се могу конфигурисати (минимално на основу чланства у организацији и опису посла).</li> <li>2. Додељивање улоге групи корисника која испуњава критерије.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корисник може задовољити неколико правила којима му је омогућен приступ неколико улога.</li> </ul> <p>Алокација ресурса или овлашћења изван модела (Изузетна права).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Модел мора бити флексибилан и мора омогућити да се изузеци укључе ручно додељивањем права.</li> <li>• Списак лица овлашћених за одступање од модела мора бити дефинисан од стране групе (или корисника) и ресурса.</li> <li>• Сва одступања морају се пратити.</li> <li>• Могућност захтевања обавезне валидације за нека од одступања.</li> </ul> <p>Сегрегација дужности (<i>Segregation of Duties- SD</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора омогућити дефинисање правила о раздвајању дужности (<i>SD</i>) унутар политике сигурности приступа. Ова правила могу комбиновати улоге, парове организација улога, дозволе и слично</li> </ul> <p>Решење мора омогућити постављање два нивоа ризика за изузећа:</p>	
--	--	---	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Један који забрањује додељивање дозвола кориснику.</li> <li>2. Онај који доставља овај задатак на одобрење. У том случају мора се навести разлог за валидацију и период важења.</li> </ol> <p>Управљање идентитетима и креденцијалима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора генерисати (израчунати) јединствени идентификатор за свако креирање идентитета.</li> <li>• Формат ИД-а може бити различит за интерне и екстерне кориснике.</li> <li>• Решење мора бити у стању да генеририше један налог за пријаву по ресурсу.</li> <li>• Формат овог налога може бити различит за сваку апликацију.</li> <li>• У зависности од апликације, пријављивање појединачне апликације мора бити модификовано на захтев овлашћеног корисника са веб интерфејса или аутоматски када је потребно (пример: промена имена).</li> </ul> <p>Управљање лозинкама</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора омогућити генерисање лозинки на случајан начин током аутоматског додељивања.</li> <li>• Ако се лозинка корисничког налога у <i>IAM</i> решењу промени, решење мора омогућити додељивање ових нових лозинки за ову нову лозинку.</li> </ul> <p>Подешавање политике лозинки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сложеност лозинке мора бити конфигурабилна (пример: минимална дужина, типови знакова које треба да садрже, забрана да садрже одређене речи у речнику, забрана поновне употребе претходних лозинки).</li> <li>• Трајање истека лозинке мора бити подесиво за сваки ресурс.</li> <li>• Решење мора да има могућност делегирања администраторских права (тј. Корисник овлашћен за веб интерфејс) да ресетује корисничке лозинке у апликацијама.</li> <li>• Решење мора да обезбеди самоуслужни интерфејс за ресетовање лозинке за кориснички налог за приступ <i>IAM</i> решењу.</li> </ul> <p>Карактеристике процеса процеса рада</p> <p>Подсетник процеса, ескалација и аутоматска валидација</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење треба да омогући додавање корака валидације на основу процеса који се обавља на корисничком налогу (додавање, модификовање, брисање) и прилагођавање активираних акција на основу ових одобрења.</li> <li>• Решење мора омогућити следеће параметре: Фреквенцију подсетника за валидацију, број подсетника пре покретања процеса ескалације, актере који примају валидације и оне који примају ескалације.</li> <li>• Функција за радни процес мора омогућити аутоматску валидацију корака ако је одобрење овог корака окидач радног тока (пример: директор сектора који поднесе захтев за долазак не мора потврдити овај захтев).</li> </ul> <p>Процес делегирања</p>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора дозволити корисник који има право одобравања може да делегира своја права у процесу свом заменику</li> <li>• Делегације морају бити временски ограничене.</li> <li>• Све радње делегата се морају пратити.</li> <li>• Решење треба да пружи модел за административну делегацију.</li> <li>• Решење треба да омогући делегирање права за одобравање у зависности од организације пословних процеса подешених у систему.</li> <li>• Решење треба да омогући делегирање исправних одобрења за доделу у зависности од организације пословних процеса подешених у систему.</li> <li>• Решење треба да омогући делегирање права за операција везаних за идентитет у зависности од организације пословних процеса подешених у систему.</li> </ul> <p>Јединствено пријављивање на апликације</p> <p>Решење мора омогућити пропагацију налога и корисничких права у репозиторијумима за различите апликације за управљање доласцима, одласцима и изменама корисника, чиме ће омогућити пријаву на све системе корисника јединственим корисничким налогом (<i>Single Sign On</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора понудити могућност пружања услуга у облаку.</li> <li>• Решење мора да буде у стању да управља корисничком налогом за апликације инсталиране у датацентру корисника.</li> <li>• У случају критичних апликација, решење треба да обезбеди начин да се налог у циљном систему обезбеди само када корисник први пут приступи апликацији. Пружалац услуга мора да прикаже листу конектора за резервисања апликација.</li> <li>• Систем мора да омогући аутоматизацију управљања идентитетом, правима приступа и корисничким профилима путем конектора за све апликације корисника које то подржавају.</li> <li>• Решење мора да нуди аутоматизоване функције креирања корисничких налога.</li> <li>• Решење мора бити у стању да аутоматски обезбеди информације о идентитету и овлашћењима, преко конектора у репозиторијуме циљних апликација.</li> <li>• Пружалац услуга мора да наведе технологије које захтевају примену агената на циљним системима корисника.</li> <li>• Лозинка циљне апликације мора бити генерисана према дефинисаној политици лозинки и може бити различита за сваку апликацију.</li> <li>• Акредитиви (логин / лозинка) могу бити послани кориснику е-поштом.</li> <li>• Могућност да се од администратора апликације захтева да верификује / прошири атрибуте који се аутоматски израчунавају пре слања захтева (креирање / измена / брисање) циљаној апликацији.</li> <li>• Функција за креирање налога мора бити у стању, да додели групе или профиле кориснику или поставити</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>право на циљане апликације, за све апликације корисника које то подржавају.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Листа апликација за које је конфигурирана аутоматска резервација у оквиру услуга техничке помоћи дефинисана је у почетној фази пројекта: <i>IAM</i> стартер.</li> </ul> <p>Ручно креирање корисничких налога за апликације</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Систем треба да процесе ручног креирања корисничких налога, за случајеве када аутоматизовано креирање корисничких налога није изводљиво. Процес ручног креирања се састоји од слања е-поште, са подацима потребним за ажурирање база података апликација, администраторима ресурса.</li> <li>Решење треба да обезбеди могућност ручног креирања корисничких налога у апликацијама.</li> <li>Решење мора бити у стању да шаље обавештења особи одговорној за апликацију.</li> <li>Решење мора бити у стању да захтева потврду акције (пример: налог креиран или не).</li> <li>Решење мора бити у стању да управља са неколико врста захтева (додела, измена или брисање права).</li> </ul> <p>Полуаутоматско креирање корисничких налога за апликације</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Када је обезбеђивање, са потпуно аутоматизованим профилем апликације, немогуће, могуће је успоставити полуаутоматски процес креирања. Аутоматски процес креира кориснички налог у решењу без управљања профилем / овлашћењима. Затим решење обавештава одговорну особу за апликацију да је креиран кориснички налог и да је потребна ручна акција (додела профила, итд.).</li> <li>Решење мора бити у стању да аутоматски креира налог у циљној апликацији и да о томе обавести менаџера путем е-поште. Е-пошта мора да садржи информације о кориснику.</li> <li>Решење мора бити у стању да креира раван (<i>flat</i>) фајл који садржи ажурне информације о ауторизацији, барем <i>xml</i> и <i>CSV</i> формат, који ће бити послан циљној апликацији путем протокола за размену датотека, барем тако што ће се складиштити на <i>FTP</i> сервер.</li> </ul> <p>Хардверски ресурси</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Решење мора бити у стању да интегрише хардверске ресурсе (смарт телефоне, лаптоп...).</li> <li>Решење мора бити у стању да управља ресурсима кроз ручно креирање.</li> <li>Решење мора бити у могућности да се повеже са софтвером <i>ITSM (IT Service Support Management)</i> путем слања порука / тикета генерисаних аутоматски из <i>IAM</i> решења.</li> </ul> <p>Веза са Активним директоријумом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сваки корисник креиран у <i>IAM</i> решењу мора бити у могућности да се аутентификује у директоријуму компаније користећи налог и лозинку.</li> <li>Решење мора омогућити да се консултују информације о сарадницима (идентитетским датотекама) и структури компаније.</li> <li>Решење мора да пружи консолидовани приказ информација запослених у компанији.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора да обезбеди кориснички прилагођени интерфејс за приказивање и измену ових информација.</li> </ul> <p>Претрага <i>White Pages</i>-а</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора да омогући класификацију корисничких података као „белих“ и формирање „белих страна“</li> <li>• Каталог белих страна треба да омогући претрагу једне или више особа помоћу критеријума који се могу конфигурисати (барем помоћу ИД броја, имена, имена, функције, организације...).</li> <li>• Решење треба да дозволи консултацију белих страница само за одговарајуће кориснике.</li> <li>• Решење мора бити у стању да сакрије атрибуте у консултацијама са белим страницама.</li> </ul> <p>Функционалност реверзног директоријума</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора бити у стању да пронађе особу у Активном директоријуму према њеном личном или професионалном телефонском броју.</li> </ul> <p>Списак људи који су прикључени истом линијском менаџеру.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење треба да омогући тражење особа које су повезане са истим менаџером у складу са критеријумима који се могу конфигурисати (најмање: име и презиме менаџера, руководилац локације, одговоран за организацију прилога).</li> </ul> <p>Резултати претраге</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информације о идентитету и придружена права морају бити видљива у интерфејсу портала и могу се извести у формату који се може искористити (барем <i>xls</i> и <i>CSV</i>).</li> <li>• Потребно је да постоји могућност подешавања који атрибути ће бити приказани</li> </ul> <p>Претраживање организационе структуре</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора омогућити приказивање у облику структуре која се грана и навигацију организацијском шемом компаније.</li> <li>• Решење мора бити у стању да прикаже све запослене у свакој организацији.</li> <li>• Решење мора да обезбеди <i>IAM</i> репозиторијум / базу података која садржи све информације о правима запослених.</li> </ul> <p>Директоријум Апликација</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора да обезбеди <i>IAM</i> репозиторијум-базу која садржи све информације о корисницима и њиховим правима.</li> <li>• Апликације путем <i>LDAP</i> захтева или веб сервиса да претражују овај директоријум / базу података.</li> </ul> <p>Ревизија, извештај и управљање:</p> <p>Усклађивање</p>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење треба да идентификује разлике између модела теоретских права и стварних права у апликацијама и мора да спроведе корективне мере.</li> <li>• Све ове разлике морају бити пријављене у облику извештаја ревизије за све пословне кориснике и апликацију.</li> <li>• Администратор мора да располаже функционалношћу како би модификовао постојећа права у складу са политиком, да модификује политику у складу са постојећим правима, или да сачува неслагање.</li> </ul> <p>Праћење догађаја</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора омогућити праћење свих акција које се изводе у решењу (барем: захтеви за ауторизацију, валидације или административни задаци).</li> </ul> <p>Интегритет података</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора омогућити проверу интегритета током размјене података, као и контролне механизме за откривање било каквог оштећења функционалног интегритета.</li> </ul> <p>Ревизије, доприноси и индикатори</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење обезбеђује интерфејс за ревизију и извештавање о управљању.</li> <li>• Критеријуми претраге морају бити прилагодљиви (презиме, име корисника, датум акција) и могућност претраге по више задатих параметара .</li> <li>• Ревизорски извештаји укључују најмање: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ административне радње које су извршене на корисничком налогу</li> <li>○ акције потврђивања које су извршене на корисничком налогу</li> <li>○ овлашћења једног или више корисника добијених из више критеријума претраге.</li> </ul> </li> <li>• Показатељи су најмање: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ број корисника у датој организацији</li> <li>○ број организација</li> <li>○ број лозинки се ресетује</li> <li>○ број менаџера.</li> </ul> </li> <li>• Резултати ових извештаја требали би бити доступни барем у равном формату (<i>Excel, CSV</i>).</li> <li>• Генерисани извештаји треба да буду доступни у другим форматима <i>PDF, HTML, XHTML, XML, DOCX, ODT, ODS</i>.</li> <li>• Решење мора бити у стању да обезбеди начин за потписивање генерисаних извештаја.</li> </ul> <p>Управљање и усклађеност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора да укључује интерфејсе за праћење и валидацију безбедносне политике.</li> <li>• Решење мора омогућити покретање Кампања за сертификацију приступа (ресертификацију) о правима корисника, засновано на оперативном ризику.</li> <li>• Решење мора омогућити покретање кампање за сертификацију приступа на корисничким правима која циљају на једну или више организација.</li> <li>• Решење мора да обезбеди контролни приказ (<i>dashboard</i>) за праћење ресертификационих кампања.</li> <li>• Решење мора омогућити аутоматско покретање активности ремедијације након валидације.</li> </ul>		
--	--	---	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора да обезбеди прилагодљиве контролне приказе (<i>dashboard</i>) за праћење и анализу коришћења система за управљање идентитетом и приступом.</li> <li>• Решење мора бити у могућности, једноставним кликом, приступити детаљима приказаних унутар надзорних приказа (<i>dashboard</i>).</li> <li>• Решење мора бити у стању да лако анализира аномалије пријављене у бази података ревизије.</li> <li>• Решење мора омогућити различитим актерима да заврше различите кораке кампање сертификације.</li> <li>• Решење мора провести одговарајуће захтеве за заштиту података усклађене са Законом о заштити података о личности и ЕУ <i>GDPR</i>.</li> <li>• Процеси повезани са идентитетом морају бити у складу са Законом о заштити података о личности и <i>GDPR</i>-ом.</li> <li>• Решење мора бити у стању да достави крајњем кориснику извештај са свим “личним информацијама”.</li> <li>• Решење мора бити у стању да пружи начин за брисање корисничких рачуна од стране крајњег корисника.</li> <li>• Решење мора да обезбеди сигурне интерфејсе за пренос корисничких података.</li> </ul> <p>Администрација решења</p> <p>Ергономија</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора представити интуитивне веб интерфејсе, како би их крајњи корисници могли лако користити.</li> <li>• Решење мора омогућити прилагођавање интерфејса (користећи <i>CSS</i> и <i>JEE</i> стандардне механизме). Посебно, следећи елементи морају бити прилагодљиви: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Боје, лого, фонт, да се лако прилагоди интерфејс решења постојећој графичкој идентификацији корисника.</li> <li>○ Лабеле и приказани текст.</li> </ul> </li> <li>• Интерфејс мора да буде доступан на више језика. Минимално, сви графички кориснички интерфејси се испоручују на енглеском и француском језику, са могућношћу локализације.</li> <li>• Решење мора омогућити кориснику да лако изабере језик приказа.</li> <li>• Све карактеристике интерфејса за мобилне уређаје (пример: претраживање директоријума и потврда дељених ресурса) морају бити доступне с прикладним приказом на мобилном уређају.</li> <li>• Решење мора бити у стању да прикаже контекстуалну помоћ како би се олакшале улазне операције.</li> <li>• Решење мора омогућити прилагођавање доступних функција у интерфејсу.</li> <li>• Дизајн интерфејс за обрасце, радне процесе и специфичне конекторе мора бити у графичком моду са минималним кодирањем и скриптовањем.</li> <li>• Приказивање извештаја и обавештења морају да прате исте принципе ергономије.</li> <li>• Интернационализација корисничких интерфејса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решење мора бити у стању да подржи нове језике за интерфејсе крајњег корисника.</li> <li>- Интерфејс крајњег корисника треба да буде у стању да аутоматски користи језик који преферира корисник.</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>Модел управљања ресурсима и права.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерфејс администрације мора бити у стању да управља моделом приписивања права.</li> <li>• Административни интерфејс треба да омогући постављање аутоматизованих правила.</li> <li>• Административни интерфејс мора бити у стању да управља ресурсима.</li> <li>• Интерфејс администрације мора бити базиран на вебу и омогућава лако креирање, брисање и модификовање ресурса.</li> <li>• Након модификације модела права, решење мора бити у стању да прикаже симулацију утицаја модификације: права избрисана, креирана права, итд., Како би се омогућило администратору да потврди или не његову измену.</li> <li>• Административни интерфејс мора омогућити различитим администраторима да имају сопствену модификацију политике за каснију употребу.</li> <li>• Након валидације модификације модела права, решење мора бити у стању да изврши акције за сваког корисника.</li> </ul> <p>Управљање пословним процесима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора бити у стању да управља моделом у којем се могу конфигурисати радни токови и пословни процеси.</li> <li>• Решење мора бити у стању креирати прилагодљиве радне процесе и модификовати или избрисати већ постојећи ток рада.</li> <li>• Решење мора бити у стању да управља конфигурираним радним токовима. Елементи који се могу конфигурисати су, бар: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Кораци у току посла</li> <li>○ Радње које је покренуо радни ток</li> <li>○ Учесници у процесу рада</li> </ul> </li> <li>• Решење мора бити у стању да прати процесе (пример: процес унутрашњег доласка, процес одласка) са веб интерфејса.</li> <li>• Решење мора дозволити овлашћеним корисницима да поседују и извршавају или поново додељују нерешени задатак.</li> </ul> <p>Решења за централизовано пријављивање на систем (<i>Single Sign-On -SSO</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Када обезбеђује налог у апликацији, решење мора аутоматски ажурирати одговарајући <i>SSO</i> контејнер.</li> <li>• Решење мора омогућити да се користе подаци о праћења и ревизији пријављени од стране <i>SSO</i> решења за идентификацију корисника који приступа апликацији (аутоматска веза између примарног идентитета и налога унутар апликације).</li> <li>• Решење мора омогућити да се, током креирања, користи политика лозинки дефинисана у <i>SSO</i> решењу.</li> <li>• База података ревизије мора бити заједничка и за <i>SSO</i> и за <i>IAM</i> решења.</li> <li>• Када корисник жели да приступи апликацији за коју још нема налог, решење мора аутоматски да се врати на формулар за приступ захтеву портала.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федерација Идентитета мора бити подржана за <i>SAML</i> и <i>OpenID Connect</i> протоколе.</li> <li>• Мултифакторска аутентикација мора бити подржана једнократним кодом (<i>One Time Password, OTP</i>) дистрибуираним путем е-поште и смс-а.</li> </ul> <p>Решење мора да испуњава следеће техничке (нефункционалне захтеве):</p> <p>Инсталација и имплементација</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора бити компатибилно са <i>Windows Server</i> оперативним системима и са понуђеним решењем за виртуализацију десктопа</li> <li>• Решење мора да понуди алате за миграцију конфигурација између окружења.</li> <li>• Решење мора бити лако за инсталацију. Асистенти и графичке конзоле ће бити доступни за инсталацију и конфигурацију.</li> </ul> <p>Архивирање, бекап и димензије</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружалац услуга мора навести минималне захтеве (оперативни систем, <i>CPU, RAM</i> меморија, простор за складиштење података) за оптималан рад на серверу (има) и радним станицама / мобилним телефонима.</li> <li>• Пружалац услуга мора понудити глобално сигурносно решење.</li> </ul> <p>Поверљивост</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора користити технологије као што је <i>SSL</i> за заштиту преноса осетљивих података.</li> </ul> <p>Висока доступност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Све компоненте решења морају бити у могућности да буду високо доступне како би се осигурао континуитет сервиса <i>IAM</i> архитектуре.</li> <li>• Решење мора бити у стању да се ослони на АД за аутентификацију.</li> </ul> <p>Систем за идентификацију и права приступа и централно пријављивање мора да се извршава у датацентру корисника и на опреми која је у власништву корисника. Управљање Система за идентификацију и права приступа је у надлежности Испоручиоца. Испоручилац мора захтеване функционалности да обезбеди Наручиоцу са правом коришћења свих потребних лиценци и произвођачку подршку за предметне лиценце у минималном трајању од годину дана. На крају истека уговора од 12 месеци, корисник мора имати право да лиценце откупи за 1 РСД.</p> <p>Испорука подразумева и имплементацију свих функционалности система који су од интереса за Наручиоца а које су обухваћене лиценцом.</p>		
39	Smart картица и <i>middleware</i>	<p>Картица треба да има <i>RFID</i> за физичку аутентикацију као што су штампачи, улазна врата.</p> <p>Картица треба да има <i>PKI</i>, чип за сертификат, који треба да подржава да се уписује сертификат са <i>Microsoft CA</i> сервера.</p>	ком	1300

		<p>Треба набавити middleware који подржава читавање сертификата са картице.</p> <p>Картица треба да има функционалност пријаву на рачунар са њом, као и на друге информативне системе.</p> <p><b>Гарантни рок:</b> Понуђени гарантни рок добара не може бити краћи од 12 месеца од дана извршене испоруке и сачињавања записника о пријему добара.</p>		
40	Читачи за Smart картице	<p>Техничке карактеристике за читач <i>Smart</i> картице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начин повезивања на рачунар: <i>USB 2.0 full speed (12 Mbps)</i></li> <li>• Подржани типови картица: <i>ISO 7816 Class A, B and C cards (5 V, 3 V, 1.8 V), ISO 7816-1,2,3,4 microprocessor cards, T=0 and T=1 protocols</i></li> <li>• Могућност препознавања кратког споја</li> <li>• Да уређај може да остане функционалан до 100.000 убацивања картица</li> <li>• Подршка за оперативне стандарде: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>ISO/IEC 7816-1,2,3,4: IC Cards with contacts</i></li> <li><i>CCID - Chip Card Interface Device 1.0</i></li> <li><i>Microsoft Windows Hardware Quality Labs (WHQL)</i></li> <li><i>USB 2.0 Full speed certified (USB readers listed on usb.org website)</i></li> <li><i>Microsoft PC/SC environment with associated drivers</i></li> </ul> </li> <li>• Подршка за програмерске интерфејсе: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>CT-API</i></li> <li><i>Synchronous Card API</i></li> </ul> </li> </ul> <p>Подршка за оперативне системе: <i>Windows CE, Windows 98, 98se, ME – English, Windows 10, 8, 8.1, 7, XP, Vista, 2000 / Windows Server 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Solaris 10, Mac OS X, Linux.</i></p> <p><b>Гарантни рок:</b> Понуђени гарантни рок добара не може бити краћи од 12 месеца од дана извршене испоруке и сачињавања записника о пријему добара</p>	ком	1300

## 1. Упутство Понуђачу за израду техничког решења понуде

У техничкој спецификацији су дати технички захтеви за добра и услуге која су предмет набавке. Понуђено решење мора да задовољава све захтеве који су наведени.

Понуђач мора да достави текст понуде у ком ће детаљније објаснити испуњеност сваког од наведених захтева.

Технички део Понуде мора да обухвати следећу документацију:

- Преглед понуђених добара, пропраћен одговарајућом техничком документацијом;
- Техничка и функционална спецификација предложеног решења;
- Детаљан опис свих функционалности које систем нуди, како оних које су експлицитно захтеване тако и оне које нису захтевани овим документом;
- Детаљан опис архитектуре решења;
  - о Шематски приказане компоненте архитектуре решења, релације између њих и спрегу са екстерним системима;
  - о Механизми комуникације и релације између компоненти система;

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2 УНАПРЕЂЕЊЕ СМЕШТАЈНИХ КАПЦИТЕТА ДАТА ЦЕНТРА

### 1. Врста радова

Грађевински радови, електро радови, машински радови и пројектовање и вођење пројекта.

### 2. Квалитет радова

Пружалац услуга је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II

### 3. Количина и опис радова

Видети Предмер и предрачун – Образац структуре понуђене цене који је у прилогу ове конкурсне документације и чини њен саставни део (**Прилог 1**). Понуђач је дужан да Предмер и предрачун достави у штампаном и електронском облику. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. У случају разлике између

штампаног и електронског облика Предмера и предрачуна, меродаван је штампани облик. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши наручилац.  
Регулисано уговором.

#### **5. Начин, рок и место извршења**

**Начин извршења:** Једнократно.

**Рок извршења:** Тридесет дана од дана увођења у посао.

**6. Место извршења:** У објекту Правосудног дата центра у Немањиној 9. у згради Врховног касационог суда, Београд.

#### **7. Гарантни рокови**

За изведене радове важи гарантни рок од две године од дана примопредаје изведених радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје изведених радова.

Техничким решењем су предвиђени следећи радови у објекту Правосудног дата центра у Немањиној 9. у зради Врховног касационог суда:

##### **1. Архитектонско грађевински радови:**

1.1.Подизање дуплог пода на висину довољну за несметану циркулацију хладног ваздуха.

1.2.Замена постојећег дуплог пода новим.

1.3.Постављање подних решетке испод сваког река.

1.4.Затварање прозора постављањем стоп сол фолије и термоизолационих панела.

1.5.Постављајне ригипс плоча по зиду ка суседној сервер соби како би се обезбедило несметано рушење зида ка суседној просторији у случају потребе за проширењем сервер сале.

##### **2. Електроенергетске инсталације:**

2.1.Демонтажа постојећих инсталација које се не могу користити.

2.2.У постојећем *RO-IT/A* постављање нових *ICFT* растављача са *NV00* осигурачима *80A* за напајање новог *RO-DC*.

2.3.У постојећем *RO-IT/U* постављање нових аутоматских прекидача *C120, 63A* за напајање нових *RO-UPSA* и *RO-UPSB*. Две групе прекидача се постављају како би у следећој фази радова било могуће одвајање напајања на гране А и Б по рековима.

2.4.Постављање новог ормана *RO-DC* у просторији дата центра, са ормана би се напајали клима уређаји и општа потрошња.

2.5.Постављање новог ормана *RO-UPSA* у просторији дата центра, са ормана би се напајала ИТ опрема, грана А напајања опреме.

2.6. Постављање новог ормана *RO-UPS B* у просторији дата центра, са ормана би се напајала ИТ опрема, грана Б напајања опреме.

2.7. Постављање свих потребних електроенергетских инсталација за напајање ормана и потрошача унутар просторије *DC* али тако да се води рачуна о будућем раздвајању напајања на две гране, А и Б.

3. Термотехничке инсталације:

3.1. Демонтажа постојеће старе клима јединице унутар *DC* и припадајуће клима јединице постављене на фасади објекта, комплет са припадајућом инсталацијом.

3.2. Демонтажа постојеће нове клима јединице унутар *DC* и њена монтажа унутар исте просторије, на нову локацију, комплет са прилагођавањем постојеће инсталације.

3.3. Израда постоља за клима ормане, тако да се прилагоди новој висини дуплог пода.

3.4. Испорука и уградња новог клима ормана *Uniflair TDAR0611A* са припадајућом спољном јединицом, комплет са свом потребном инсталацијом.

4. Пројектовање и вођење пројекта:

4.1. Израда пројекта изведеног објекта ( не обухвата израду пројекта за предају надлежним органима ).

4.2. Управљење пројектом.

Сви наведени електро радови се изводе са циљем обезбеђења равномерног оптерећења *UPS*-уређаја (тренутно оптерећење *UPS1 L1-cca 6kW, L2-Ca 7kW, L3- 0kW, UPS 2* је у сличној ситуацији као и *UPS 1*). После монтаже уређаја и инсталације у Дата Центру, могуће је, и неопходно, извршити прешемиравање ормана у ИТ Сервер Сали како би се и у њој обезбедило равномерније оптерећење по фазама.

Прерасподелу оптерећења треба извршити инсталирањем нових рековских *PDU* летви, уместо постојећег прикључења у подне кутије, и то тако да се у сваки рек орман поставе по две летве, свака се напаја са посебног *UPS*-а.

**2. Предмер и предрачун опреме и радова за услугу реконструкције Дата центра  
Образац структуре понуђене цене Прилог 1**

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови за обе партије

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p><b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b></p> <p>(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.</p>
2.	- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	- Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	



## 2.1 Додатни услови за Партију 1

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>5.1</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
<b>5.1-а</b>	-Да је Понуђач у периоду од 1. јануара 2016. године до дана подношења понуде, савесно и поштено испоручи систем који се састоји од серверског система од минимално 8 процесора, сторица минималног смештајног капацитета од 24 дискова, софтвера за виртуелизацију, софтвера за репликацију и бекап виртуелних машина и активне мрежне опреме, у оквиру једног истог уговорна односа.	<b>- ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА</b> (образац 5.1) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, датум увођења у посао и датум испостављања коначног рачуна.
<b>5.2-б</b>	Да је Понуђач у периоду од 1. јануара 2016. године до дана подношења понуде, савесно и поштено пружио услугу одржавања система који се састоји од сервера, сторица и софтвера за виртуелизацију, у оквиру једног истог уговорна односа.	<b>- ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА</b> (образац 6.1) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, датум увођења у посао и датум испостављања коначног рачуна.
<b>6.1</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
<b>6.1-а</b>	Да понуђач има важеће сертификате сертифициван у складу са стандардима <i>ISO 9001</i> (систем менаџмента квалитетом), <i>ISO 20000</i> (систем менаџмента услугама), <i>ISO 27001</i> (систем менаџмента безбедношћу информација) или одговарајуће,	<b>ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ</b> <i>ISO 9001</i> (систем менаџмента квалитетом), <i>ISO 20000</i> (систем менаџмента услугама), <i>ISO 27001</i> (систем менаџмента безбедношћу информација) или одговарајуће,
<b>6.2-б</b>	Да је понуђач овлашћен од произвођача понуђене опреме за продају и учешће у поступку јавне набавке, а коју издаје произвођач понуђене опреме за позиције: 1-11 серверска опрема, 12-14 Рек орман компоненте, 15-21 сториц опрема,	<b>ПРОИЗВОЂАЧКА АУТОРИЗАЦИЈА</b> Оригинална произвођачка ауторизација за продају понуђене опреме и учешће понуђача у поступку јавне набавке. Оригинална ауторизација мора бити издата од стране произвођача, односно канцеларије или представништва

6.3-в	<p>22-34 мрежна опрема, као и оригинално произвођачко овлашћење (ауторизацију) за учешће у овом поступку јавне набавке, а које издаје произвођач понуђеног софтвера за позиције 35- Решење за виртуализацију десктопа, 37- Софтвер за репликацију и бекап виртуелних машина, 38- Систем за идентификацију и права приступа и централизовано пријављивање на апликације,</p> <p>Да понуђач има статус - <i>Solution Provider - Premier level</i> (еквивалент или виши ниво) ниво партнерства са произвођачем софтвера за позицију 35- Решење за виртуализацију десктопа;</p>	<p>произвођача надлежног за територију Републике Србије, на меморандуму истога, и мора гласити на конкретну јавну набавку и наручиоца и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника овлашћења. Неопходно је доставити ауторизације од произвођача десктопова, монитора, штампача, секера, свичева, сервера и сторица.</p> <p>Потврду издату од стране произвођача софтвера за позицију 36 да Понуђач поседује <i>Solution Provider - Premier level</i> (еквивалент или виши ниво) ниво партнерства са произвођачем. Потврда мора бити издата од стране произвођача, односно канцеларије или представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије, на меморандуму истога, и мора гласити на предметну јавну набавку и Наручиоца и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника овлашћења;</p>
<b>7.1</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
7.1-а  7.2-б  7.3-в  7.4-г	<p>- Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано најмање три (3) лица са важећим сертификатом <i>Certified Maintenance Engineer level</i>, или еквивалент;</p> <p>- Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано најмање два (2) лица са важећим сертификатом <i>Certified Professional VCP 6 – DCV</i> или еквивалент;</p> <p>- Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано најмање једно лице са важећим сертификатом <i>Certified Professional VCP 6.5- DCV</i> или еквивалент;</p> <p>- Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано</p>	<p><b>- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b> (образац 7.1), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и презиме, назив сертификата и врсту радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и слично);</p> <p><b>- КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА</b> из којих се јасно и недвосмислено виде имена и презимена носилаца сертификата и називи сертификата.</p>

<p><b>7.5-д</b></p> <p><b>7.5-ђ</b></p>	<p>најмање једно лице са важећим сертификатом <i>Certified Professional Cloud VCP cloud</i> или еквивалент;</p> <p>- Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано најмање једно лице са важећим сертификатом <i>Certified Professional Desktop VCP5 desktop</i> или еквивалент;</p>	
<p><b>8.1</b></p>	<p><b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p>	
	<p>Да је понуђач у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупне годишње приходе у износу од најмање 200.000.000,00 динара без ПДВ-а за наведени период кумулативно</p>	<p><b>ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ</b>  Ивештај о бонитету БОН-ЈН за 2016, 2017. и 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре  <b>Напомена:</b> Уколико бонитет не садржи податке за 2018. годину, онда је потребно доставити биланс стања - биланс успеха или скоринг издат од стране надлежног органа, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за горе поменуто обрачунску годину (2018.) или оверени биланс стања и биланс успеха за 2018. годину који су од стране овлашћеног лица понуђача предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати.</p>

## 2.2 Додатни услови за Партију 2

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.2	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да је Понуђач у периоду од 1. јануара 2016. године до дана подношења понуде, савесно и поштено извео исте или сличне радове који су предмет ове набавке минималне вредности 5.000.000 динара без ПДВ-а у оквиру три уговорна односа</p>	<p><b>ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА</b>  (образац 5.2) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, вредност уговора, датум увођења у посао и датум испостављања коначног рачуна.</p>

<b>6.2</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
<b>6.2-а</b>	<p>Да понуђач има важеће сертификате сертифицирован у складу са стандардима <i>ISO 14001</i> (Системи менаџмента заштитом животне средине), <i>ISO 45001</i> (системи управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду) или одговарајуће; <i>ISO 9001</i> (систем менаџмента квалитетом), <i>ISO 45001</i> (систем менаџмента здрављем или безбедношћу на раду) или <i>OHSAS 18001</i> (здравље и безбедност на раду), <i>ISO 27001</i> (систем менаџмента безбедношћу информација)</p>	<p><b>ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ</b>  <i>ISO 14001</i> (Системи менаџмента заштитом животне средине), <i>ISO 45001</i> (системи управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду) <i>ISO 9001</i> (систем менаџмента квалитетом), <i>ISO 45001</i>(систем менаџмента здрављем или безбедношћу на раду) или <i>OHSAS 18001</i>(здравље и безбедност на раду), <i>ISO 27001</i> (систем менаџмента безбедношћу информација) или одговарајући</p>
<b>6.2-б</b>	<p>Да је понуђач овлашћен (ауторизован) од стране произвођача добара која нуди. Овлашћење (ауторизацију) је потребно доставити за понуђени клима орман</p>	<p><b>ПРОИЗВОЂАЧКА АУТОРИЗАЦИЈА</b>  Оригинална произвођачка ауторизација за продају понуђене опреме понуђеног клима ормана и учешће понуђача у поступку јавне набавке. Оригинална ауторизација мора бити издата од стране произвођача, односно канцеларије или представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије, на меморандуму истога, и мора гласити на конкретну јавну набавку и наручиоца и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника овлашћења издата од стране произвођача</p>
<b>7.2</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано најмање 10 запослених радника техничке струке, од тога минимално 10 запослених са ВСС и звањем дипломираног инжењера, техничке струке и да део запослених задовољава следећу квалификациону структуру:</p> <p>- минимум 1 одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,</p>	<p><b>- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>  (образац 7.2), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и презиме, број, назив и датум издавања лиценце / сертификата и врсту радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и слично);</p> <p><b>- КОПИЈЕ ЛИЦЕНЦИ</b>  330, 430, 350, 450, издатих од Инжењерске коморе Србије;</p>

<p>нискоградње и хидроградње (лиценца 410);</p> <p>- минимум 2 дипломирана инжењера електротехнике, са важећом лиценцом извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350 и 450);</p> <p>- минимум 1 дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, издатом од стране Инжењерске коморе Србије; (лиценца 330 и 430).</p> <p>Један инжењер може имати више наведених лиценци.</p> <p>Потребно је да понуђач има минимум 4 радно ангажована лица, сертификована од произвођача за инсталацију и сервисирање понуђене опреме (систем климатизације и систем надзора).</p> <p>- једног дипломираног инжењера машинства, са важећим сертификатом ТИА 942 или сертификатом за акредитованог Tier дизајнера Дата центра (Accredited TIER Designer )</p>	<p><b>- КОПИЈЕ ПОТВРДА ДА СУ ЛИЦЕНЦЕ ВАЖЕЋЕ</b> издатих од Инжењерске коморе Србије;</p> <p><b>- КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА</b> издатих од произвођача понуђеног клима уређаја, копија сертификата TIA 942 или <i>Accredited TIER Designer</i> за дипломираног инжињера машинства</p> <p><b>- КОПИЈЕ ДИПЛОМА</b> као доказ стечене стручне спреме</p> <p><b>ДОКАЗИ О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА:</b> уговор о раду, потврда послодавца о врсти радног односа или пријава на обавезно социјално осигурање - за запослене на неодређено или одређено време; уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање – за лица радно ангажована ван радног односа;</p>
--	---

### 3.1 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона-Партија 1

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5.1(а-б), 6.1 (а-в) ,7.1 (а-ђ) и 8.1 понуђач испуњава самостално. *Додатне услове понуђач би могао испуњавати преко подизвођача, али само под условом да део додатних услова које испуњава преко подизвођача морају бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу уколико добије уговор о јавној набавци*

### **3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона-Партија 2**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5.2, 6.2(а-б) и 7.2 понуђач испуњава самостално. *Додатне услове понуђач би могао испуњавати преко подизвођача, али само под условом да део додатних услова које испуњава преко подизвођача морају бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу уколико добије уговор о јавној набавци.*

### **4.1 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона- Партија 1**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене 5.1(а-б), 6.1 (а-в), 7 (а-ђ) и 8.1 група понуђача испуњава заједно.

### **4.2 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона- Партија 2**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5.2,6.2(а-б) и 7.2 група понуђача испуњава заједно.

## **5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

Испуњеност обавезних услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Испуњеност тражених додатних услова за Партију 1, односно Партију 2 понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач односно Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од

пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
<b>1.</b>	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p><b>Правно лице и предузетник</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p><b>Физичко лице</b> Није применљиво</p>
<b>2.</b>	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	<p><b>Правно лице</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног <b>и</b> вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) <b>и</b></p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани</p>

		<p>криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p><b>Предузетник и физичко лице</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 10. марта 2019. године</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)</p>	<p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b></p> <p>Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају</i></p>



		<i>бити издати после 10. марта 2019. године</i>
<b>4.</b>	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	<b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b> Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа

## **IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1.1 Критеријум за доделу уговора Партију 1**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### **1.2 Критеријум за доделу уговора за Партију 2**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### **2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом за обе Партије**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## V ОБРАСЦИ

### 1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)

### ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
- УНАПРЕЂЕЊЕ СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА И РАДА ДАТА ЦЕНТРА -  
РЕДНИ БРОЈ 7/2019

**ЗА ПАРТИЈУ(заокружити и попунити):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**- НЕ ОТВАРАТИ! -**

**НАРУЧИЛАЦ:  
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
НЕМАЊИНА 22-26  
11000 БЕОГРАД**

#### ПОНУЂАЧ

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

## 2. 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ЗА ПАРТИЈУ 1

1) Подносим понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019 а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 25. априла 2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално                      б) као заједничку понуду                      в) са подизвођачем

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена укупно:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ, односно  
\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.

**5) Структура понуђене цене:**

1	2	3	4	5	6
Врста добара/услуга	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Кућиште двопроесорског 19" рек сервера 2НУ висине са основном плочом и	9				
Делови за надоградњу сервера, процесор	18				
Делови за надоградњу сервера - меморија	108				
Делови за надоградњу сервера, SSD SATA диск	90				
Делови за надоградњу сервера, SSD SAS диск	18				

Делови за надоградњу сервера, SSD SATA <i>boot</i> диск	9				
Делови за надоградњу сервера, SAS RAID контролер	9				
Делови за надоградњу сервера, мрежна картица са 2 порта	9				
Делови за надоградњу сервера, мрежна картица са 4 порта	9				
Модул који омогућава напредно удаљено надгледање и управљање сервером	9				
Мрежни кабл	72				
Рек висине 42 HU, за опрему ширине 19	1				
мрежни кабл	10				
управљиви 16A PDU	2				
управљиви 16A PDU	2				



Сториц шасија	1				
Сториц контролер	2				
Напајање за сториц	2				
Диск шасија SAS	1				
Диск SAS	24				
Диск NL-SAS	24				
Модуларни <i>Top of the Rack</i> свич	2				

Напајање	4				
Вентилатор	6				
Напојни кабл	4				
Пакет услуге подешавања свича	2				
Оптички кабл	4				
Дата центар свич	2				
Сет за монтажу	2				
АС напајања	4				
Вентилатор 2	8				
Напојни кабл 2	4				
Оптички кабл	2				
Менаџмент свич	1				
Услуга за виртуализацију десктопа	1				

Успостављање инфраструктуре за виртуелне рачунарске радне станице	1				
Услуга репликације и бекапа виртуелних машина	1				
Услуга имплементације Система за идентификацију и права приступа и централно пријављивање	1				
Smart картица и <i>middleware</i>	1300				
Читачи за Smart картице	1300				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање структуре цене:

У колону 3 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ- а за сваку ставку.

У колону 4 уписати јединичну цену по јединици мере са ПДВ-ом за сваку ставку.

У колону 5 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку.

У колону 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку ставку.

Уписати укупну понуђену цену без ПДВ и укупну понуђену цену са ПДВ за све ставке.

**6) Начин и рок плаћања:**

За испоручена добра и услуге у позицијама од 1 до 34 и од 39 до 40, плаћање се врши једнократно, уплатом на рачун Пружалац услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику коју Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

За пружене услуге за виртуализацију десктопа(35), Успостављање инфраструктуре за виртуелне рачунарске радне станице (35), репликације и бекапа виртуелних машина (37) и имплементације Система за идентификацију и права приступа и централно пријављивање (38) плаћање се врши у 12 једнаких рата.

**7) Рок пружања услуга и рок испоруке добара:**

Рок извршења услуга износи дванаест месеци од дана обостраног потписивања Уговора, док рок за испоруку добара предвиђених техничком спецификацијом износи два месеца од истог дана.

**8) Место пружања услуга и место испоруке добара:**

Сервер сала у згради Врховног касационог суда, Немањина 9, Министарства правде, Немањина 22, седишта привредних судова, Привредног апелационог суда, основних судова, виших судова, као и седишта основних јавних тужилаштава и виших јавних тужилаштава

**9) Квалитет:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

**10) Напомена:**

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 2. 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЗА ПАРТИЈУ 2

1) Подносим понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019 а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 25. априла 2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално                      б) као заједничку понуду                      в) са подизвођачем

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена укупно:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно  
\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

**6) Рок плаћања:**

За услуге реконструкције дата центра, плаћање се врши једнократно након потписаног записника о завршетку радова, односно након што Наручилац прими завршене радове и испостављеног коначног рачуна у року од 45 дана.

**7) Рок извршења:**

Рок извршења је месец дана од дана увођења у посао.

**8) Место извршења:**

Сервер сала у згради Врховног касационог суда, Немањина 9, Министарства правде, Немањина 22, седишта привредних судова, Привредног апелационог суда, основних судова, виших судова, као и седишта основних јавних тужилаштва и виших јавних тужилаштва.

**9) Квалитет:**

Пружалац услуга је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

**10) Гарантни рокови:**

За изведене радове важи гарантни рок од две године од дана примопредаје изведених радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје изведених радова.



## 12) Напомена:

Јединичне цене наведене у Предмеру и предрачуну – Обрасцу структуре понуђене цене који је у прилогу ове конкурсне документације и чини њен саставни део (Прилог 1) су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у овој конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

### **3.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019-ЗА ПАРТИЈУ 1

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака

### **3.2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПАРТИЈА 2**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019-ЗА ПАРТИЈУ 2

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака

#### **4. 1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019 – ЗА ПАРТИЈУ 1

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15и68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са \_\_\_\_\_ седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

#### **4. 2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ – ЗА ПАРТИЈУ 2**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12,14/15и68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5.1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА- ЗА ПАРТИЈУ 1

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем

у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године

*датум увођења у посао*

*датум испостављања*

*коначног рачуна*

***датум исоставља коначно рачуна – не пре 1. јануара 2016. године, а најкасније за закључно са даном подношења понуде***

испоручио и успешно имплементирао опрему за складиштење података (сториџ) са минималним капацитетом од 24 диска, серверски систем са минимално 8 процесора, софтвер за виртуализацију и бекап виртуелних машина и активну мрежну опрему:

---

---

---

---

---

*навести предметну хардверску опрему у оквиру једног уговорног односа*

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке - унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019.

датум:

---

место:

---

потпис овлашћеног  
лица наручиоца

---

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 5.2 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА- ЗА ПАРТИЈУ 2

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем

у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године  
*датум увођења у посао* *датум испостављања*  
*коначног рачуна*

**датум исоставља коначно рачуна – не пре 1. јануара 2016. године, а најкасније за закључно са даном подношења понуде**

савесно и поштено извео следеће радове (архитектонско-грађевински, електро и машински радови):

---

---

---

---

---

*навести врсту радова*

Вредност радова: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке - унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица наручиоца

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 6.1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА- ЗА ПАРТИЈУ 1

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем

у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године

*датум увођења у посао*

*датум испостављања*

*коначног рачуна*

*(само за завршене уговор)*

***датум испостављања коначног рачуна – не пре 1. јануара 2016. године, а најкасније закључно са даном подношења понуде***

пружио или пружа услугу одржавања система који се састоји од сервера, сторица и софтвера за виртуелизацију:

---

---

---

---

---

*навести предметну хардверску опрему*

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке - унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019.

датум:

---

место:

---

потпис овлашћеног  
лица наручиоца

---

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.



### **7.1 ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ-ЗА ПАРТИЈУ 1**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку - унапређење смештајних капацитета и рада дата центара 7/2019

име и презиме	назив сертификата	врста радног ангажовања

**Потврђујем и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сва наведена лица прилажем копије сертификата/лиценци.**

датум:

\_\_\_\_\_

место

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју пример

## 7.2 ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ-ЗА ПАРТИЈУ 2

за јавну набавку услуга у отвореном поступку - унапређење смештајних капацитета и рада дата центра 7/2019

име и презиме	назив сертификата	врста радног ангажовања

Потврђујем и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сва наведена лица прилажем копије сертификата/лиценци, копије потврда да су лиценце важеће, копије диплома и доказе о правном основу радног ангажовања.**

датум:

\_\_\_\_\_

место

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју пример

### **9.1 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- ЗА ПАРТИЈУ 1**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019

<b>врста трошка</b>	<b>износ трошка у динарима</b>
<b>УКУПНО</b>	

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

## 9.2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ-ЗА ПАРТИЈУ 2

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

### **10.1 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- ЗА ПАРТИЈУ 1**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## 10.2 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- ЗА ПАРТИЈУ 2

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – унапређење смештајних капацитета и рада дата центара, редни број 7/2019.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**VI ПАРТИЈА 1**  
**МОДЕЛ УГОВАРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ УНАПРЕЂЕЊУ УСЛОВА РАДА**  
**ДАТА ЦЕНТАРА**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,** са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1);

- односно са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, у  
проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од  
50%);  
\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета \_\_\_\_\_ набавке  
\_\_\_\_\_, у проценту  
укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од 50%).

**Напомена:** У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

#### **Уводне одредбе**

##### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет унапређење смештајних капацитета и рада дата центара 7/2019;
- да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2019. године доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2019. године, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-25/2019-12//// од //////////////// 2019. године, којом је уговор доделио Понуђачу.

#### **Предмет Уговора**

##### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга, испоруком добара, у свему према Понуди и Техничкој спецификацији, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услугу и испоручи добра која су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да извршену услугу и испоручена добра прими и плати Наручиоцу уговорену цену.



**Уговорена цена  
Члан 3.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) (словима:

\_\_\_\_\_ ) (попуњава понуђач) динара без ПДВ,

односно \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и добара и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, и то:

1	2	3	4	5	6
Врста добара/услуга	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Кућиште двопроецорског 19“ рек сервера 2НУ висине са основном плочом и припадајућим деловима	9				
Делови за надоградњу сервера, процесор	18				
Делови за надоградњу сервера - меморија	108				
Делови за надоградњу сервера, SSD SATA диск	90				
Делови за надоградњу сервера, SSD SAS диск	18				
Делови за надоградњу сервера, SSD SATA boot диск	9				
Делови за надоградњу сервера, SAS RAID контролер	9				

Делови за надоградњу сервера, мрежна картица са 2 порта	9				
Делови за надоградњу сервера, мрежна картица са 4 порта	9				
Модул који омогућава напредно удаљено надгледање и управљање сервером	9				
Мрежни кабл	72				
Рек висине 42 <i>HU</i> , за опрему ширине 19	1				
мрежни кабл	10				
управљиви 16А <i>PDU</i>	2				
управљиви 16А <i>PDU</i>	2				
Сториц шасија	1				
Сториц контролер	2				
Напајање за сториц	2				

Диск шасија SAS	1				
Диск SAS	24				
Диск NL-SAS	24				
Модуларни <i>Top of the Rack</i> свич	2				
Напајање	4				
Вентилатор	6				
Напојни кабл	4				
Пакет услуге подешавања свича	2				
Оптички кабл	4				
Дата центар свич	2				
Сет за монтажу	2				
АС напајања	4				
Вентилатор 2	8				
Напојни кабл 2	4				

Оптички кабл	2				
Менаџмент свич	1				
Услуга за виртуализацију десктопа	1				
Успостављање инфраструктуре за виртуелне рачунарске радне станице	1				
Услуга репликације и бекапа виртуелних машина	1				
Услуга имплементације Система за идентификацију и права приступа и централно пријављивање	1				
Smart картица и <i>middleware</i>	1300				
Читачи за Smart картице	1300				
<b>УКУПНО:</b>		////////////////	////////////////		

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/18). Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

## **Начин плаћања**

### **Члан 4.**

За испоручена добра и услуге у позицијама од 1 до 34 и од 39 до 40, плаћање се врши једнократно, уплатом на рачун Пружалац услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику коју Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

За пружене услуге за виртуализацију десктопа(35), Успостављање инфраструктуре за виртуелне рачунарске радне станице (35), репликације и бекапа виртуелних машина (37) и имплементације Система за идентификацију и права приступа и централно пријављивање (38) плаћање се врши у 12 једнаких рата.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

## **Обавезе Пружаоца услуга**

### **Члан 5.**

Пружалац услуга је дужан да:

- Пружи захтеване услуге у свему према Понуди, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији Наручиоца.
- Испоручи захтевана добра у свему према Понуди, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији Наручиоца.

-

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 6.**

Наручилац је дужан да:

- Пружаоца услуга уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;
- Оверава (потврђује) записнике о испорученим добрима уколико су добра испоручена;
- плати уговорену цену за пружене услуге и испоручена добра у складу са понудом Пружаоца услуга.

## **Уговорени рок**

### **Члан 7.**

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи дванаест месеци од дана обостраног потписивања Уговора.

Рок за испоруку добара из члана 2. Уговора износи два месеца од дана обостраног потписивања Уговора.

**Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**  
**Члан 8.**

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Понуђач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Пружалац услуга је дужан да приликом испоруке предметних добара преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене из члана 3. Уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**Чување пословне тајне**  
**Члан 9.**

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

**Уговорна казна**  
**Члан 10.**

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 7. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног престанка Понуђача.

Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине Уговор без обавезе према Понуђачу.

**Виша сила**  
**Члан 11.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## **Раскид Уговора Члан 12.**

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

## **Завршне одредбе Члан 13.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља). На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Пружаоца услуга**

**за Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
Нела Кубуровић, министар

**Напомена:** Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Односно, у случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђачу могу споразумом о заједничком наступању да **изричито овласте носиоца понуде** да у њихово име попуни и потпише **Модел уговора** чиме се потврђује да је сваки члан групе понуђача сагласан са његовом садржином.

## VI ПАРТИЈА 2

### МОДЕЛ УГОВАРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА РАДИ УНАПРЕЂЕЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА ДАТА ЦЕНТАРА

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,**  
са седиштем у Београду, Немањина 22-26,  
ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа  
Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту:  
Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа  
\_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Извођач) који у  
потпуности одговара Наручиоцу за извршење  
уговорних обавеза, без обзира на број  
подизвођача

- са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према  
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком  
наступању, број: \_\_\_\_\_ од



\_\_\_\_\_ године, који је у прилогу  
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1);

- односно са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета набавке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, у  
проценту укупне вредности од \_\_\_\_ % (не већи  
од 50%);

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета набавке

\_\_\_\_\_, у проценту  
укупне вредности од \_\_\_\_ % (не већи од 50%).

**Напомена:** У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет унапређење смештајних капацитета и рада дата центара 7/2019;
- да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2019. године доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2019. године, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-25/2019-12///// од //////////////// 2019. године, којом је уговор доделио Понуђачу.

### Предмет Уговора

#### Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на унапређењу смештајних капацитета Дата центра, у свему према Понуди Извођача, Техничкој спецификацији Наручиоца која је у прилогу Уговора и чини његов саставни

део (Прилог 3) и Предмером и предрачуном – Обрасцем структуре понуђене цене, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 4).

Извођач је дужан да изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Извођач је дужан да радове који су предмет Уговора изведе својим средствима и својом радном снагом, у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

### **Уговорена цена**

#### **Члан 3.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) (словима:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_) (попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Јединичне цене из Понуде Извођача су фиксне и не могу да се мењају у случају промене елемената на основу којих су одређене.

Уговорена цена обухвата цену предметних радова и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, у складу са Предмером и предрачуном – Обрасцем структуре понуђене цене.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/18). Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

### **Начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 3. Уговора извршити у року 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна и након потписаног записника о завршетку радова, односно након што Наручилац прими завршене радове.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Извођача број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

### **Обавезе Извођача**

#### **Члан 5.**

- Да се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- Изврши реконструкцију дата центра у свему према Понуди, Предмеру и предрачуном – Обрасцу структуре понуђене цене и Техничкој спецификацији Наручиоца;
- у складу са Уговором, отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 6.**

- Наручилац је дужан да:

- да уведе Извођача у посао најкасније 7 дана од обостраног потписивања уговора и констатује записнички;
- да прими изведене радове и констатује записнички;
- плати уговорену цену за изведене радове у складу са понудом Извођача.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

#### **Члан 7.**

Наручилац верификује набавку и изведене радове записником о квантитативно-квалитативној примопредаји који потписује овлашћено лице Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и изведених радова, Извођач је дужан да утврђене недостатке отклони у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **Уговорени рок**

#### **Члан 8.**

Рок за извођење радова из члана 2. Уговора износи 30 (словима: тридесет) дана од дана увођења у посао Извођача од стране Наручиоца. Дан увођења у посао констатује се записнички.

### **Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

#### **Члан 9.**

Извођач у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла серијског броја: \_\_\_\_\_, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач мора продужити рок важења менице. Наручилац ће уновчити меницу уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Ако Извођач не достави меницу за добро извршење посла у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања менице.

Извођач се обавезује да у тренутку приликом примопредаје изведених радова потписивањем записника о примопредаји предметних добара-клима ормана меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Обе менице морају да буду сопствене, бланко, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају да буду регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Чување пословне тајне**

#### **Члан 10.**

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 11.**

Ако Извођач својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 2. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног рачуна, без претходног пристанка Извођача.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извођача са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје изведених радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје изведених радова.

Приликом примопредаје изведених радова Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему и уређаје као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, опреме и уређаја. Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 10 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико мениц за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

## **Накнада штете**

### **Члан 13.**

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

## **Виша сила**

### **Члан 14.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 15.**

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 16.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља). На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Извођача

за Наручиоца

---

, директор

---

Нела Кубуровић, министар

**Напомена:** Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Односно, у случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђачу могу споразумом о заједничком наступању да **изричито овласте носиоца понуде** да у њихово име попуни и потпише **Модел уговора** чиме се потврђује да је сваки члан групе понуђача сагласан са његовом садржином.

## **VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Обавезна садржина понуде**

- Образац понуде (образац 2.1 за Партију 1. и образац 2.2 за Партију 2.);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3.1 за Партију 1. и образац 3.2 за Партију 2.);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4.1 за Партију 1. и образац 4.2 за Партију 2.), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III, односно у тачки 2.1 за Партију 1. и тачки 2.2 за Партију 2;
- Изјава о независној понуди (образац 10.1 за Партију 1 и образац 10.2 за Партију 2);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 9.1 за Партију 1 и образац 9.2 за Партију 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Модел уговора, за Партију 1. или за Партију 2, односно за обе, ако се понуда подноси за обе партије;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде за Партију 1;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за Партију 1;
- Предмер и предрачун – образац структуре понуђене цене за Партију 2;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

### **2. Језик на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничку спецификацију може бити састављен и на енглеском језику.

### **3. Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **Партије**

Јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе на коју/е партију/е се понуда односи.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, редни број 7/2019.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу III-3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;

- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу III-4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање за Партију 1 услуга унапређења рада Дата центара се врши за испоручена добра у позицијама од 1 до 34 и од 39 до 40, плаћање се врши једнократно, уплатом на рачун Пружалац услуга у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику коју Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

За пружене услуге за виртуализацију десктопа(35), Успостављање инфраструктуре за виртуелне рачунарске радне станице (35), репликације и бекапа виртуелних машина (37) и имплементације Система за идентификацију и права приступа и централно пријављивање (38) плаћање се врши у 12 једнаких месечних рата.



Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца. Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Плаћање за Партију 2 унапређење смештајних капацитета дата центра за извршене радове у року 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна и након потписаног записника о завршетку радова, односно након што Наручилац прими завршене радове.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

### **9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и добара и све друге зависне трошкове. Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **10. Средства финансијског обезбеђења**

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### **за Партију 1**

##### **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

##### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

##### **Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Пружалац услуга је дужан да приликом испоруке предметних добара преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене из члана 3. Уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију

уколико Пружалац услуга не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## **за Партију 2**

Обе менице морају да буду сопствене, бланко, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају да буду регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **Меница за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Извођач је дужан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице. Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

## **Меница за отклањање недостатака у гарантном року**

Извођач се обавезује да у тренутку приликом примопредаје изведених радова меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## **11. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 7/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **13. Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **14. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 7/2019 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 7/2019
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду

уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.